

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕННЯ
про Організаційний комітет з проведення виборів ректора
Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради НТУ «ХПІ»
протокол № 1
від 23 січня 2026 року

Введено в дію
наказом в.о. ректора НТУ «ХПІ» № 3700
від 26.01 2026 року



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі - Положення) визначає порядок формування і роботи Організаційного комітету з проведення виборів ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі - Організаційний комітет).

1.2 Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 із змінами (далі — Методичні рекомендації) та Положення щодо організації виборчої системи та проведення обрання ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут».

1.3 Положення, зміни та доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» і вводяться в дію наказом ректора Університету.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1 Персональний склад Організаційного комітету визначається наказом ректора Університету про організацію виборів, який видається протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсу.

2.2 До складу Організаційного комітету включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти (курсанти) Університету. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3 Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4 Особи, які є членами Організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1 Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання ухвалює голова Організаційного комітету. Засідання Організаційного комітету є правомочним за наявності 2/3 від загальної кількості його членів. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови (головуючий).

3.2 Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Членам Організаційного комітету забороняється делегування своїх повноважень іншим особам.

3.3 Рішення Організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів, в разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення Організаційного комітету оформлюються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар Організаційного комітету. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на веб-сайті Університету протягом трьох робочих днів від прийняття рішення Організаційним комітетом, окрім рішень, для яких інші строки оприлюднення встановлені Методичними рекомендаціями.

3.4 Відповідальність за роботу Організаційного комітету несе голова Організаційного комітету. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

3.5 Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету, дублювати чи виконувати їх функції. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету та його членів.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1 Основним завданням Організаційного комітету є підготовка і забезпечення проведення виборів ректора Університету.

4.2 Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

- визначає норму представництва штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів (що не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками) і виборних представників з числа студентів (курсантів), які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів;
- складає та подає виборчій комісії список виборців не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів;
- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів ректора Університету;
- приймає від кандидатів виборчі програми для розміщення на офіційному веб-сайті, здійснює розміщення в день виборів програм кандидатів на стендах біля приміщення, де відбуватиметься голосування;
- невідкладно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, про що кандидат письмово повідомляє Організаційний комітет). Організаційний комітет повинен невідкладно надати Міністерству освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури;
- організовує і готує графік зустрічей кандидатів на посаду ректора Університету з виборцями;
- визначає і організовує забезпечення приміщення для голосування для проведення виборів ректора Університету;
- проводить акредитацію спостерігачів, громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації, що визначено порядком організації роботи спостерігачів.

4.3 Організаційний комітет на етапі проведення виборів ректора Університету:

- отримує від виборчої комісії усі заяви і скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;
- отримує від виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України;
- оприлюднює результати виборів шляхом розміщення відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, а також на офіційному веб-сайті Університету протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

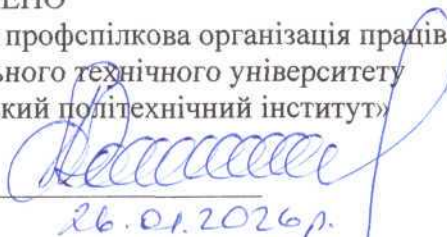
4.4 Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

4.5 Під час проведення другого туру виборів Організаційний комітет виконує свої повноваження у тому ж складі, має ті самі функції та завдання.

4.6 У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація працівників
Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»



26.01.2026р.

Анжеліа РАЧІН

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація студентів
Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»



26.01.2026р.

Анастасія ТАРАБАНОВА