

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«Харківський політехнічний інститут»

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією

**Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»**

та

**первинною профспілковою організацією
Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»**

на 2021-2025 р.р.

Харків 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Колективний Договір на 2021-2025 роки є двостороннім договором та укладається на засадах соціального партнерства з метою розвитку і гармонізації трудових відносин між адміністрацією Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі - Університет) в особі ректора університету Сокола Євгена Івановича та первинною профспілковою організацією Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі – ППО) в особі голови профспілкового комітету Фоміна Анатолія Йосифовича (далі – сторони).

1.2. Колективний Договір укладається на підставі чинного законодавства, зокрема: Законів України «Про колективні договори та угоди»; Законів України «Про вищу освіту»; Законів України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)»; Законів України «Про охорону праці»; Законів України «Про освіту»; Законів України «Про відпустки»; Законів України «Про оплату праці»; Кодексу законів про працю України; Закону України «Про професійні спілки, їх права і гарантії»; Галузевою угодою між Міністерством освіти і науки України та Профспілками працівників освіти і науки України та Всеукраїнським об'єднанням організацій роботодавців у галузі вищої освіти на 2021-2025 року, а також Статуту Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Колективний Договір є нормативним документом, який відповідно до чинного законодавства регламентує трудові та соціально-економічні відносини між ректором Університету і трудовим колективом та гарантує захист прав і інтересів усіх працівників Університету.

1.4. Робота з підготовки Колективного Договору проводиться спільно ППО та адміністрацією Університету. Колективний Договір приймається на конференції трудового колективу і набуває чинності з моменту його підписання адміністрацією Університету в особі ректора і ППО в особі його голови. Колективний Договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку реєструючим органом.

1.5. Сторони зобов'язуються дотримуватись принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) – щодо складання Колективного Договору, внесення змін і доповнень,

вирішення питань соціально-економічних і трудових відносин.

1.6. Положення Колективного Договору поширюються на всіх працівників Університету, незалежно від їх членства у профспілках, і є обов'язковим як для адміністрації, так і для всіх його співробітників.

1.7. Адміністрація і трудовий колектив Університету визнають, що на цей час ППО є представником трудового колективу Університету у переговорах з адміністрацією з питань оплати праці, звільнення і зайнятості працівників Університету, створення сприятливих умов для нормальної діяльності усього трудового колективу, а також з питань соціальної захищеності, організації відпочинку, медичного обслуговування, поліпшення житлово-побутових умов.

1.8. Сторони підтверджують взяті зобов'язання і необхідність їх виконання. Разом з тим як адміністрація, так і ППО залишають за собою право ставити питання перед конференцією трудового колективу Університету про перегляд окремих пунктів Колективного Договору. Зміни і доповнення у Колективний Договір протягом його терміну дії можуть бути внесені на підставі спільного рішення адміністрації і ППО з наступним затвердженням конференцією трудового колективу.

1.9. Сторони зобов'язуються запобігати виникненню колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення - прагнути до розв'язання шляхом взаємних консультацій, переговорів відповідно до Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

1.10. Жодна зі сторін, які уклали цей Колективний Договір, не може протягом усього терміну в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання Колективного Договору і припинять їх виконання.

1.11. Адміністрація Університету або ППО в разі необхідності ставить питання перед конференцією трудового колективу про притягнення до відповідальності осіб, які не виконують Колективний Договір, порушують законодавство про працю.

1.12. Колективний Договір не може встановлювати права і гарантії у меншому обсязі, ніж це передбачено чинним законодавством, Галузевою і Генеральною угодами. Крім цього можуть встановлюватися додаткові трудові та соціальні гарантії в межах, передбачених кошторисом видатків.

2. ТЕРМІН ДІЇ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

2.1. Колективний Договір укладений на 2021-2025 роки, набирає чинності з моменту підписання представниками Сторін і діє до укладання нового або перегляду цього Колективного Договору.

2.2. Сторони створюють умови для інформаційного забезпечення працівників Університету щодо змісту Колективного Договору (розміщення на сайті Університету).

3. УЧАСТЬ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ В УПРАВЛІННІ УНІВЕРСИТЕТОМ

3.1. Сторони зобов'язуються:

3.1.1. Вважати вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету конференцію трудового колективу, яка:

- обговорює проект Колективного Договору та уповноважує ППО від імені трудового колективу підписати Договір з адміністрацією Університету;
- заслуховує звіти адміністрації і ППО про виконання Колективного Договору не менше одного разу на рік і приймає відповідні рішення.

3.2. Адміністрація НТУ «ХП» зобов'язується:

3.2.1. Здійснювати участь трудового колективу в управлінні Університетом у таких формах:

- голова ППО НТУ «ХП» входить до складу Вченої ради Університету, а голови профбюро факультетів (підрозділів) – до складу відповідних вчених рад як члени ради.

- кожен співробітник має право брати участь у обговоренні питань навчальної, наукової, методичної та виробничої діяльності Університету і підрозділів.

3.2.2. Надавати право трудовому колективу брати участь у формуванні, розподілі та використанні коштів спеціального фонду.

3.3. ППО НТУ «ХП» зобов'язується:

3.3.1. Представляти і захищати трудові та соціально-економічні інтереси членів профспілки – працівників Університету.

3.3.2. У період між конференціями представляти інтереси трудового колективу Університету, повноваження якого визначені КЗпП України, іншими нормативно-правовими актами та цим Договором.

4. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

4.1. Адміністрація НТУ «ХПІ» зобов'язується:

4.1.1. Здійснювати прийом на роботу і звільнення з роботи згідно з чинним законодавством.

4.1.2. При прийомі працівника на роботу або переведенні його в установленому порядку на іншу роботу ознайомлювати працівника з правилами внутрішнього розпорядку, умовами праці, новими функціональними обов'язками і Колективним Договором Університету.

4.1.3. Не пізніше ніж за три місяці повідомляти профкому про майбутнє скорочення штатів і вживати заходи щодо працевлаштування звільнених співробітників.

4.1.4. Приймати на роботу наукових та науково-педагогічних працівників на умовах контракту або строкового договору. Тривалість контракту або строкового договору і обсяг навчальних доручень для викладачів встановлювати відповідно до конкретної кадрової ситуації на кафедрі і в підрозділі.

4.1.5. Періоди, впродовж яких в Університеті не здійснюється освітня діяльність у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, незалежними від працівників обставинами, вважати робочим часом педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної, наукової робіт відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.1.6. Виходячи із наявних ресурсів аудиторного фонду Університету, при складанні розкладів навчальних занять забезпечувати рівномірний розподіл навчального навантаження впродовж тижня, уникаючи тривалих перерв між заняттями протягом дня.

4.1.7. Здійснювати звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи тільки після закінчення навчального року.

5. НОРМУВАННЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

5.1. *Адміністрація НТУ «ХПІ» зобов'язується:*

5.1.1. Встановити тривалість робочого часу працівників університету не більше 40 годин на тиждень, а для науково-педагогічних працівників – 36 годин. Для науково-педагогічних працівників та працівників, задіяних в навчальному процесі, а також працівників підрозділів, відділів та служб, безпосередньо не пов'язаних з навчальним процесом, встановити 5-ти денний робочий тиждень з двома вихідними днями. Напередодні святкових днів тривалість роботи скорочувати на одну годину для всіх працівників університету.

5.1.2. Працівникам відділу охорони; черговим гуртожитків; служб головного енергетика та головного механіка; підрозділів з розвитку, реконструкції і підрядних робіт; житлово-експлуатаційного відділу; служби експлуатації спортивних споруд та оперативно-диспетчерської служби за погодженням із профкомом встановлювати підсумковий облік робочого часу з тим, щоб його тривалість за обліковий період – місяць не перевищувала встановленої кількості робочих годин.

5.1.3. Для працівників, які працюють на умовах підсумкового обліку робочого часу, встановити розпорядок робочого часу і графік змінності (24 год.).

5.1.4. Оплата праці працівників Університету здійснюється на підставі Закону України «Про оплату праці», Генеральної та Галузевої угод, інших законодавчих, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та даного Договору в межах бюджетного асигнування із залученням спеціальних коштів. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати. У випадку, коли протягом дії Колективного Договору в чинне законодавство будуть внесені зміни розміру мінімальної заробітної плати, такі ж зміни повинні бути внесені і до окладів (ставок) заробітної плати працівників університету.

5.1.5. За роботу в нічний час з 22.00 годин по 6.00 годин ранку встановити доплату до заробітної плати в розмірі 40% посадового окладу.

5.1.6. При виплаті заробітної плати співробітникам видавати розрахунковий лист, в якому повідомляється: загальна сума заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстава утримання із заробітної плати, сума грошових коштів, що підлягають виплаті.

5.1.7. За особистою письмовою згодою працівника виплачувати заробітну

плату через установи банків.

5.1.8. Заробітну плату працівникам університету нараховувати на їх особисті рахунки (згідно КЗпП України) двічі на місяць: зарплата за першу половину місяця - до 15 числа за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника, за другу половину місяця – на останній день поточного місяця. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

5.1.9. Заробітну плату за час відпустки виплачувати не пізніше 3-х днів до її початку. У випадку порушення повідомлення працівника про час надання відпустки, затримки у виплаті відпускних відпустка на вимогу працівника повинна бути перенесена на інший період.

5.1.10. Умови введення і розміри премій та інших заохочувальних і компенсаційних виплат встановлювати відповідним Положенням про матеріальне стимулювання працівників Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», яке узгоджується з ППО.

5.1.11. Забезпечувати матеріальне заохочення при наявності фінансування науково-педагогічних працівників - керівників підготовки студентів, що стали переможцями всеукраїнських та міжнародних студентських олімпіад, конкурсів, турнірів.

5.1.12. Доводити до відома ППО, трудового колективу інформацію про зміни в нормативних документах щодо оплати праці і не пізніше, ніж у двотижневий термін здійснювати необхідні перерахунки.

5.1.13. Бухгалтерія університету у разі потреби надавати ППО необхідну документацію для перевірки правильності нарахування заробітної плати, утримання і перерахування профспілкових внесків.

5.1.14. Здійснювати доплати за суміщення посад, розширення зон обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт згідно з чинним законодавством.

5.1.15. Преміювання співробітників узгоджувати із ППО.

6. ПІДГОТОВКА ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ

6.1. Адміністрація НТУ «ХПІ» зобов'язується:

6.1.1. Організувати систему післявузівського навчання, підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів для України та інших держав за такими формами:

- докторантура;
- аспірантура (денна, заочна і вечірня);
- інститут підвищення кваліфікації;
- прикріплення до кафедр здобувачів наукових ступенів для підготовки дисертаційних робіт;
- направлення на відповідні семінари за внутривузівською формою підвищення кваліфікації;
- стажування на підприємствах, інших вищих навчальних закладах, наукових установах та організаціях, в тому числі і зарубіжних.

6.1.2. Забезпечувати систематичну роботу щодо підвищення кваліфікації і перепідготовки педагогічних і науково-педагогічних працівників. Передбачити необхідні видатки на підвищення кваліфікації.

6.1.3. Забезпечувати виконання наступних дій:

- придбання навчальної, технічної та науково-методичної літератури структурним підрозділам (бібліотека, кафедри, методичний кабінет тощо);
- відшкодувати докторантам та аспірантам виплати (щорічно не більше 2-х), які пов'язані з участю в наукових конференціях, симпозіумах та нарадах, на яких обговорювались питання, що співпадають з напрямками дисертаційних досліджень;
- за успішний захист дисертаційних робіт преміювати в розмірі 4000 грн. за докторську та 1000 грн. за кандидатську дисертації;
- створення умов для працівників Університету для підвищення рівня підготовки з іноземних мов для одержання відповідних міжнародних сертифікатів.

7. СТВОРЕННЯ СПРИЯТЛИВИХ УМОВ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ

7.1. Адміністрація НТУ «ХПІ» зобов'язується:

7.1.1 Організацію, контроль, відповідальність за створення здорових і безпечних умов, проведення навчально-виховного процесу та наукових досліджень у структурних підрозділах (інститутах, факультетах, кафедрах, наукових лабораторіях, адміністративних відділах, виробничих та експлуатаційних відділах, технікумі, студмістечку, навчально-спортивному комплексі, спортивно-оздоровчому таборі, комбінаті громадського харчування) забезпечувати керівниками цих структурних підрозділів.

7.1.2. Щорічно виділяти кошти на проведення профілактичних заходів з охорони праці в обсязі не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці відповідно до положень ст. 19 Закону України «Про охорону праці».

7.1.3. На підставі чинного законодавства та діючих нормативних документів з охорони праці виконувати такі заходи:

- забезпечити відділ охорони праці університету нормативно-правовими актами з охорони праці;
- реалізовувати щорічний Комплексний план поліпшення стану безпеки, гігієни праці, виробничого середовища та профілактики травматизму і забезпечити контроль за його виконанням (Додаток №10);
- видавати спецодяг, інші засоби індивідуального захисту, миючі та знежелевальні засоби (Додаток №3,4,9);
- здійснювати доплати працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці (Додаток №5);
- надавати щорічні додаткові відпустки за роботу у шкідливих і важких умовах праці;
- надавати щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці (Додаток №8);
- надавати додаткові оплачувані відпустки за роботу, що пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я (Додаток №6);
- надавати скорочений робочий тиждень співробітникам, які працюють на посадах зі шкідливими умовами праці (Додаток №7);
- при наданні додаткової відпустки працівникам, зайнятим не повний робочий тиждень на роботах із шкідливими та важкими умовами праці, що негативно

впливають на здоров'я, тривалість додаткової відпустки нараховувати згідно Закону України «Про відпустки», виходячи із співвідношення тривалості відпрацьованого часу в шкідливих умовах до тривалості робочого часу в умовах повної зайнятості.

7.1.4. За свої кошти організувати проведення періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах у шкідливих та небезпечних умовах праці або таких, де є потреба у професійному доборі, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року.

7.1.5. Забезпечувати безперешкодну роботу представників профспілки при виконанні ними контролю за умовами праці в Університеті (в присутності представника адміністрації).

7.2. ППО НТУ «ХП» зобов'язується:

7.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства та Колективного Договору з охорони праці.

7.2.2. Проводити перевірку та аналіз умов праці співробітників та виносити пропозиції адміністрації університету щодо їх поліпшення.

7.2.3. Організувати навчання профактиву з питань охорони праці.

7.2.4. Здійснювати відповідні заходи під час щорічного проведення Всесвітнього дня охорони праці.

7.2.5. Брати участь у проведенні Всеукраїнського громадського конкурсу-огляду з охорони праці відповідно до Положення, затвердженого постановою колегії Міністерства освіти і науки України та президії ЦК Профспілки працівників освіти і науки України.

7.2.6. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків та здійсненні заходів по їх попередженню.

7.2.7. Проводити виховну роботу серед співробітників університету щодо поліпшення санітарного стану та пожежної безпеки, економії тепла і електроенергії.

7.2.8. Проводити конкурс-огляд серед підрозділів університету на найкращу організацію заходів з охорони праці.

8. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Адміністрація НТУ «ХПІ» зобов'язується:

8.1.1. Інформувати працівників, що підлягають звільненню у зв'язку зі змінами в організації виробництва та праці, про наявність вакансій з метою їх працевлаштування в Університеті.

8.1.2. Дозволити працівникам університету за погодженням з керівниками підрозділів працювати за гнучким графіком з відпрацюванням норми тривалості робочого часу.

8.1.3. Залучати до викладацької роботи керівних та інших працівників підприємств, установ, організацій лише за умови забезпечення штатних науково-педагогічних працівників навчальним навантаженням в обсязі, не менше відповідної кількості годин на ставку. При звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження.

8.1.4. Надавати можливість батькам - працівникам Університету, діти яких ідуть до школи в 1-й клас, не працювати 1 вересня з відпрацюванням цього дня в інший час.

8.1.5. Забезпечувати 50 %-ву оплату навчання дітей співробітників університету на підготовчих курсах університету.

8.2. ППО НТУ «ХПІ» зобов'язується:

8.2.1. Надавати матеріальну допомогу:

- багатодітним сім'ям, матерям-одиначкам за особистою заявою;
- працівникам в екстремальних ситуаціях (поховання, операції, пожежа і т.д.);
- за поданням Ради ветеранів університету непрацюючим пенсіонерам – ветеранам праці, інвалідам та учасникам Другої світової війни та антитерористичної операції (АТО).

8.2.2. Здійснювати постійний контроль за роботою їдальні та буфетів на території Університету, якості обслуговування та асортименту страв у цих закладах харчування.

8.2.3. Організувати контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, умов, нормування праці, розподілу нав-

чального навантаження, за додержанням в Університеті трудового законодавства.

8.3. Сторони зобов'язуються:

8.3.1. Надавати можливість працівникам університету, за погодженням з керівниками підрозділів, працювати на умовах неповного робочого часу з пропорційною оплатою праці, зі збереженням повної тривалості оплачуваної відпустки та усіх гарантій, пільг, компенсацій, встановлених законодавством та даним Колективним Договором.

8.3.2. Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надавати щорічно додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів. За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

8.3.3. Надавати відпустку або її частину керівним і науково-педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санаторно-курортного лікування.

8.3.4. При плануванні навчального навантаження викладачів на кафедрах не допускати зменшення обсягу навантаження працівникам передпенсійного віку.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ

9.1. Адміністрація НТУ «ХПІ» зобов'язується:

9.1.1. Готувати до функціонування у літній період спортивно-оздоровчу базу «Політехнік» до 20 червня поточного року.

9.1.2. Забезпечити 50 %-ву оплату вартості абонементів на відвідування басейна та інших платних груп для працівників університету та їх дітей шкільного віку, а також для непрацюючих пенсіонерів, стаж роботи яких в НТУ «ХПІ» становить не менше 20 років.

9.1.3. Надавати спортивному клубу «Політехнік» НТУ «ХПІ» права з організації фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи серед студентів,

співробітників та членів їх сімей.

9.1.4. Надавати у безкоштовне користування спортивно-оздоровчим клубам співробітників і студентів Університету приміщення для проведення занять.

9.2. ППО НТУ «ХПІ» зобов'язується:

9.2.1. Виділяти кошти у розмірі до 2 % профспілкового бюджету для організації спортивно-масової роботи серед співробітників Університету.

9.2.2. Організовувати поїздки вихідного дня, культпоходи до театрів для співробітників Університету.

9.2.3. Організовувати оздоровлення дітей співробітників Університету у літній період по пільговим путівкам.

9.2.4. Організовувати оздоровлення співробітників Університету по пільговим путівкам у санаторно-курортних закладах України.

9.3. Сторони зобов'язуються:

9.3.1. Забезпечувати оздоровлення і відпочинок співробітників та членів їх сімей на спортивно-оздоровчій базі «Політехнік».

9.3.2. Надавати ветеранам праці Університету, непрацюючим пенсіонерам у разі необхідності путівки на спортивно-оздоровчу базу відпочинку Університету на умовах, якими користуються співробітники університету.

10. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Адміністрація НТУ «ХПІ» зобов'язується:

10.1.1. Визнавати первинну профспілкову організацію працівників НТУ «ХПІ» представником трудового колективу університету і підписувати з ним цей Колективний Договір.

10.1.2. Надавати ППО всю необхідну інформацію з питань, пов'язаних з даним Колективним Договором, і сприяти реалізації первинною профспілковою організацією університету своїх прав щодо захисту трудових і соціально-економічних інтересів працівників. Забезпечувати вільний доступ до матеріалів і документів для здійснення ППО контролю за дотриманням виконання Колективного Договору.

10.1.3. Для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації

(згідно зі ст. 249 КЗпП України) надавати у користування приміщення з усім обладнанням та комунальними послугами, а також за необхідністю транспорт та засоби зв'язку (у т.ч. електронна пошта та Internet).

10.1.4. Надавати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, вільний від роботи час із збереженням заробітної плати для виконання громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також час на участь в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж дві години на тиждень.

10.1.5. Утримання членських профспілкових внесків з усіх видів виплат працівникам університету здійснювати бухгалтерією університету згідно особистих заяв членів профспілки у безготівковому порядку з перерахуванням їх на рахунок ППО НТУ «ХП».

10.1.6. На штатних працівників ППО поширювати усі пільги та винагороди, що застосовуються для співробітників університету.

10.1.7. Включити ППО у список підрозділів університету, до яких надсилають накази і нормативні документи, що надходять в університет і стосуються питань праці та заробітної плати, охорони праці, відпочинку, різного виду доплат і компенсацій, розрахунку оплачуваних відпусток.

10.2. Сторони зобов'язуються:

10.2.1. Не допускати звільнення з роботи з ініціативи адміністрації осіб, обраних до складу профспілкових органів і не звільнених від виробничої роботи, без згоди профспілкового комітету.

Не накладати на працівників, обраних до складу профспілкових органів, дисциплінарних стягнень без узгодження з профспілковим комітетом.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. Контроль за виконанням Колективного Договору здійснюється спільною комісією Сторін.

11.2. Не рідше одного разу на рік на конференції трудового колективу Університету заслуховуються звіти адміністрації і ППО про хід виконання Колективного Договору. У разі невиконання окремих положень здійснюють додаткові заходи щодо їх реалізації.

11.3. Колективний Договір підписаний у двох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Даний Колективний Договір є чинним до укладання нового договору.

Усі положення Колективного Договору мають пряму дію.

За дорученням конференції трудового колективу Договір підписують голова ППО та ректор Університету.

Від адміністрації НТУ «ХП»

Від трудового колективу НТУ «ХП»

Ректор

Голова ППО

_____ Євген СОКОЛ
2021

_____ Анатолій ФОМІН
2021

СПІЛЬНА КОМІСІЯ

адміністрації та первинної профспілкової організації НТУ «ХПІ» для ведення переговорів і здійснення контролю за виконанням колективного договору

від сторони адміністрації:

1. **Зайцев** Проректор з навчально-педагогічної роботи
Юрій Іванович
2. **Гасанов** Проректор з навчально-педагогічної роботи
Магомедємін Ісамагомедович
3. **Солодовнікова** Головний бухгалтер
Світлана Вікторівна
4. **Горбатенко** Начальник планово-фінансового відділу
Ніна Михайлівна
5. **Короткова** Начальник відділу охорони праці
Ніна Іванівна

від ППО НТУ «ХПІ»

1. **Фомін** Голова ППО НТУ «ХПІ»
Анатолій Йосифович
2. **Масленнікова** Заступник голови ППО НТУ «ХПІ»
Вікторія Станіславівна
3. **Сахненко** Голова комісії ППО НТУ «ХПІ»
Микола Дмитрович
4. **Зінченко** Голова профбюро ННІ МІТ
Олена Іванівна
5. **Горбунов** Голова профбюро ННІ ЕММБ
Микола Петрович

ПЕРЕЛІК
структурних підрозділів
з безперервним циклом робіт і з сумарним обліком робочого часу

№ з/п	Назва підрозділу	Назва професії
1	Відділ експлуатації	слюсар – сантехнік, слюсар, столяр
2	Відділ головного енергетика,	електромонтер, технік I кат.
3	Студмістечко	черговий
4	ЖЕВ	слюсар, зварювальник, черговий
5	Оперативно – диспетчерської служби	технік, інженер
6	Відділ охорони	начальник караулу, помічник начальника караулу, сторож
7	Служба експлуатації спортивних споруд.	Оператор теплопункту, слюсар, охоронець, апаратник хімічної очистки води

ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників, яким видається безкоштовно спецодяг,
спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту
згідно діючим нормам.

Підстава: Мінімальні вимоги безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці. Затверджені наказом Міністерства соціальної політики України № 1804 від 29.11.2018 року.

1. Лабораторій, навчальних майстерні, навчальних полігонів.

- 1.1 Лаборант, інженер, н.с., м.н.с., с.н.с., який безпосередньо зайнятий на полярографіях, спектрометрах, спектрографіях та електронних мікроскопах.
- 1.2 Лаборант, інженер, майстер виробничого навчання, оператор, робітник постійно зайняті в поліграфічному виробництві.
- 1.3 Лаборант, інженер, майстер виробничого навчання, робітник постійно зайняті на підзарядці та ремонті акумуляторів та приготуванні електролітів.
- 1.4 Лаборант, інженер, майстер виробничого навчання, робітник постійно зайняті електрозварюванням та різанням.
- 1.5 Молодший науковий співробітник, н.с., с.н.с., інженер, лаборант, майстер виробничого навчання, технік, робітник постійно зайняті на роботах з токсичними речовинами та кислотами.
- 1.6 Молодший науковий співробітник, н.с., інженер, лаборант, технік, робітник моторо-випробувальних лабораторій постійно зайняті експлуатацією та ремонтом двигунів, які працюють на нафтопродукті.
- 1.7 Молодший науковий співробітник, інженер, лаборант, технік, робітник які безпосередньо працюють на установках ВЧ та УВЧ, та радіолокаційних установках.
- 1.8 Молодший науковий співробітник, н.с., с.н.с., інженер, майстер виробничого навчання, лаборант, технік, робітник які безпосередньо працюють на рентгенівських апаратах.

2. Загальні професії

- 2.1. Архіваріус.
- 2.2. Бібліотекар, що зайнятий у книгосховищах.
- 2.3. Вантажник та робочий.
- 2.4. Водій автомобілів.
- 2.5. Газозварник.
- 2.6. Гардеробник.
- 2.7. Двірник.
- 2.8. Дезінфектор.
- 2.9. Друкар плоского друку; оператор копіювальних та розмножувальних машин; електрофотограф; світлокопіювальник.
- 2.10. Електрозварник
- 2.11. Електромонтер з обслуговування електрообладнання; електромонтер з ремонту

електрообладнання.

- 2.12. Комірник; підсобний (транспортний) робітник, зайнятий на складі.
- 2.13. Лікар.
- 2.14. Медична сестра.
- 2.15. Модельник.
- 2.16. Монтер зв'язку.
- 2.17. Муляр.
- 2.18. Прибиральник виробничих приміщень; прибиральник службових приміщень.
- 2.19. Робітник, постійно зайнятий плавкою та розливом металу.
- 2.20. Робітник, постійно зайнятий формовкою та приготуванням формотворних сумішей та стрижнів.
- 2.21. Робітник-верстатник.
- 2.22. Склеяр.
- 2.23. Слюсар-сантехник.
- 2.24. Столяр.
- 2.25. Сторож зовнішній.
- 2.26. Машиніст крану.

ПЕРЕЛІК

**професій і посад працівників, яким видається безкоштовно мило на роботах,
що пов'язані із забрудненням, згідно діючим нормам**

1. Прибиральник.
2. Двірник.
3. Слюсар-сантехнік.
4. Водій, що зайнятий ремонтом автомобіля.
5. Робітник ремонтної ділянки.
6. Робітник, що працює на верстатному обладнанні.
7. Газоелектрозварювальник.
8. Електрик.
9. Підсобний робітник.
10. Бібліотекар.
11. Молодший науковий співробітник, н.с., с.н.с., інженер, лаборант, майстер виробничого навчання, технік, робітник постійно зайняті на роботах з токсичними речовинами та кислотами.
12. Робітник

ПЕРЕЛІК
Робіт з важкими і шкідливими умовами праці
при виконанні яких встановлюються доплати до посадових окладів в розмірі
до 12 % і до 24 %.

Підстава: «Перелік, який дає право на надбавки до 12 і до 24% за роботу у несприятливих умовах праці» Галузевої угоди.

№	Шкідливі умови праці	Кафедра, підрозділ, де є ці умови	% до-плат	Посади
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Роботи на рентгенівських установках при їх експлуатації, роботи з джерелами рентгенівського випромінювання, що не використовується.	Кафедри ФМН, М і ТОМ, ФМЕГ, ЗЕФ, Технології кераміки, ХТНР К і Е	До 24%	Пров.н.с.; снс, мнс, н.с., пров.інж, інж-1кат
2	Роботи пов'язані з використанням матеріалів які пилять, з матеріалами які відповідають 2-4 класам небезпечності	кафедра технології кераміки, ІТ П і А	До12%	гол.н.с.; снс, мнс, н.с, пров.інж, інж-1кат
3	Роботи пов'язані, з аналізом, синтезом, переробкою та іншими операціями з використанням шкідливих хімічних речовин 2 та 4 класу безпеки	ЗНХ, ТПКМ і П, ТП і ВМ, органічна хімія, біотехнології та аналітичної хімії, ІТ П і А технологія жирів, фізична хімія, технологія органічних речовин, технологія пластмас, технічна електрохімія, типографія, ХТНР К і Е	До 12%	снс, мнс, н.с, пров.інж, інж-1кат, майстер вир.навч.
4	Контроль за безпекою виконання робіт у шкідливих умовах	Керівники підрозділів, де понад 50% працівників, працюють у шкідливих умовах	До 24%	Зав.лаб
5	Роботи біля гарячих плит, електрожарових шаф, кондитерських і паро-масляних печей та інших апаратів для смаження і випікання	КП «Славутич»	До12%	Повар, зав. виробниц- твом
6	Роботи з хлорування води з виготовленням дезінфікуючих розчинників, а також з їх використанням. Забезпечення і проведення занять у критих плавальних басейнах	Спорткомплекс	До12%	Технік- 1кат, інж- 2кат.

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
7	Роботи з проведення радіаційного контролю	Служба радіаційної безпеки	До 24%	Пров. інж.
8	Роботи пов'язані з ливарним виробництвом	НВЦ Лабораторія ливарного виробництва.	До 12%	робітники
9	Роботи пов'язані використанням шкідливих речовин 2-4 класу небезпеки	Лабораторія друку	До 12%	Інж-1 кат. майстер вир. навч., технік-1 кат.

Примітка: Встановлення доплат здійснюються за результатами атестації робочих місць.

СПИСОК

Робіт, професій та посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується на умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці.

Підстава: Постанова Кабінету Міністрів України № 1290 від 17 листопада 1997р., та згідно ате-стації робочих місць, де є несприятливі фактори умов праці співробітників

<i>№ п.п</i>	<i>Види робіт, професії та посади</i>	<i>Тривалість щорічної додаткової відпустки (календ. дні)</i>
1	2	3
<i>1. Лабораторії, науково-дослідні лабораторії, установи та організації, лабораторії вищих навчальних закладів</i>		
1.1	Інженер, технік, лаборант та робітник електровакуумної лабораторії, безпосередньо зайняті на електровакуумних роботах.	7
1.2	Лаборант, інженер, хімік, наукові співробітники, що працюють з аналізу із застосуванням газоподібних та легко летких тактичних речовин; галоїди та галоїдні похідні, ангідриди органічних та неорганічних кислот, галогідозаміщені, сірко води, кислоти, окиси азоту, хлороформ, дихлоретан, бензол, толуол, ксилол, фенол, метиловий спирт, піридин, аміак, формалін, формальдегід, продукти перероблення вугілля, сполуки, що спричиняють сльозоточивість, чхання, а також робітники лабораторій, безпосередньо зайняті протягом повного робочого дня обслуговуванням та ремонтом хімічного та сантехнічного устаткування.	7
1.3	Працівники лабораторій безпосередньо зайняті на роботах з використанням лазерів 2 – 3 класів небезпеки.	4
1.4	Працівники лабораторій безпосередньо та постійно зайняті електролізом у лабораторних умовах.	7
1.5	Працівники лабораторій безпосередньо зайняті аналізом напівпровідникових металів та дослідження їх фізичних властивостей.	7
1.6	Працівники постійно зайняті в лабораторіях лакофарбових покриттів із застосуванням токсичних компонентів.	7
1.7	Працівники лабораторій, безпосередньо та постійно зайняті на стендах у закритих приміщеннях: експлуатацією, ремонтом та випробуванням двигунів, працюючих на етилованому бензині.	7
1.8	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті на роботах із синтезу, дослідження та випробування токсичних хімічних речовин з удосконалення методу розроблення нових хімічних виробництв з токсичними речовинами випробування матеріалів та виробів в агресивно-токсичному середовищі	7
1.9	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті на фізичних методах дослідження під час роботи з електронним мікроскопом та електронографом з напругою понад 30 кВт.	7

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.10	Працівники безпосередньо та постійно зайняті на електро- та газозварювальних апаратах в лабораторіях	7
<i>2. Робота з радіоактивними речовинами та джерелами іонізуючих випромінювань</i>		
2.1	Працівники безпосередньо зайняті на установах рентгеноспектрального, рентгеноструктурного аналізу, промислової рентгенографії та контролі растрів рентгенівських решіток	11
2.2	Працівники, безпосередньо зайняті експериментальним дослідженням та дозиметричним вимірюванням	11
2.3	Робітники служби радіаційної безпеки та охорони навколишнього середовища	4
2.4	Технік – дозиметрист, дозиметрист.	7
<i>3. Інші види виробництва.</i>		
3.1	Слюсар-сантехнік, зайнятий на роботах в громадських туалетах.	4
3.2	Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрібудинкової каналізації, водопроводу.	4
3.3	Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів.	4
3.4	Водій автомобіля, що у тому числі спеціального (крім пожежного) вантажністю: від 1,5т до 3т від 3т і вище.	4 7
3.5	Оператор копіювальних та розмножувальних машин, електрофотограф, безпосередньо зайняті на електрографічних репродукційних апаратах.	4
3.6	Технік та механік(рентгентехнік) постійно зайняті роботою на ремонті та налаштуванні та у зв'язку з цим, на регулюванні рентгенівських апаратів та установок.	7
3.7	Працівники, що постійно працюють на обчислювальних машинах, а також оператор обчислювальних машин, що працює на машинолічильних станціях.	4
3.8	Муляр, зайнятий підготовкою поверхонь під фарбування із застосуванням бензину, уайт-спирту та ацетону під час роботи у приміщеннях та зовнішніх роботах	4
3.9	Маляр постійно зайнятий на роботах нітрофарбами кістю та методом умочування, штукатур	4
3.10	Газозварник, зайнятий на : - роботі у приміщеннях; роботах з високо марганцевими сталями та титаном - зовнішніх роботах	7 4
3.11	Електрозварник на автоматичних машинах, електрозварник на напівавтоматичних машинах, електрозварник ручного зварювання, електрогазозварник, зайнятий на : - роботі у приміщеннях; - зовнішніх роботах	7 4
3.12	Слюсар механоскладальних робіт, який постійно та безпосередньо працює з газозварником та електрозварником;	4
3.13	Обжарювальник харчових продуктів.	4
3.14	Кондитер, зайнятий на роботі з ручним завантаженням і вивантаженням та під час постійного регулювання температури.	7
3.15	Кухар, що працює біля плити.	4

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
3.20	Робітник який обслуговує кран, зайнятий на дільницях гарячих робіт, у термічному відділенні, на дільницях заливання та вибивання лиття у цехах.	7
3.21	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування зайнятий обслуговуванням та ремонтом устаткування, контрольнo-вимірoвальних приладів та автоматики на гарячих дільницях робіт.	4
3.22	Робітники, що обслуговують металоплавильні печі (на роботах високої кваліфікації).	7
3.23	Робітники, що обслуговують металоплавильні печі (на роботах середньої кваліфікації).	7
3.24	Робітники, що обслуговують металоплавильні печі (на роботах низької кваліфікації).	7
3.25	Робітник дерев'яних моделей та модельник з металевих моделей, постійно зайняті ремонтом моделей та шаблонів на формувальній та заливальній дільницях.	4
3.26	Робітник ручної формовки.	4
3.27	Прибиральник виробничих приміщень, зайнятий прибиранням на гарячих дільницях роботи.	4
3.28	Слюсар-ремонтник, безпосередньо зайнятий ремонтом та обслуговуванням устаткуванням на гарячих дільницях робіт, в обрубній, вибивальній, формувальній дільницях.	4
3.29	Майстер зміни та інженер плавильної, заливальної та обрубувальної дільниць.	7
3.30	Слюсар з ремонту та обслуговуванню систем вентиляції.	4
<i>4. ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ В УСІХ ГАЛУЗЯХ ГОСПОДАРСТВА</i>		
4.1	Тракторист, машиніст бульдозера	4

Працівник, який має декілька підстав для отримання додаткової відпустки, може скористатися тільки однією додатковою відпусткою за власним бажанням. Додаткова відпустка може надаватися за бажанням працівника чи одночасно зі щорічною основною відпусткою, чи окремо від неї.

ПЕРЕЛІК
кафедр і посад із шкідливими умовами праці,
робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня.

Підстава: Постанова кабінету Міністрів України від 21 лютого 2001р. № 163 роз. 30; 38.

<i>№ п/п</i>	<i>Назва кафедри</i>	<i>Посада</i>	<i>Тривалість скороченого робочого тижня</i>
1	ХТНР К і Е	інженер, с.н.с., м.н.с., н.с.	36
2	Технологія кераміки вогнетривів скла і емалей	інженер, с.н.с., м.н.с., н.с., технік, провідний інженер	36
3	Технічна електрохімія	інженер, с.н.с., м.н.с., провідний інженер	36
4	Технологія жирів	інженер, с.н.с., м.н.с., н.с., провідний н.с., технік.	36
5	ТПКМ і П	інженер, с.н.с., м.н.с	36
6	Інтегральні технології П і А	н.с.	36
7	Фізика металів і напівпровідників	інженер, с.н.с., м.н.с., н.с., майстер виробничого навчання, провідний інженер	30
8	ФМЕГ	н.с.	30
9	М і ТОМ	с.н.с.	30
10	Загальна і експериментальна фізика	с.н.с.	36
11	Служба радіаційної безпеки	інженер	30
12	ХТНР К і Е	Інженер -1 кат	30
13	Технологія кераміки вогнетривів скла і емалей	Провідний інженер	30

ПЕРЕЛІК
посад працівників з ненормованим робочим днем,
яким надається додаткова оплачувана відпустка

№ з/п	Посада	Кількість додаткових днів (календ днів)
1	Заст. проректора по учбовій роботі і перспективному розвитку	7
2	Головний інженер	7
3	Головний механік	7
4	Головний диспетчер	7
5	Керівники структурних підрозділів НТУ „ХПІ”	7
6	Заступники керівників структурних підрозділів НТУ „ХПІ”	5
7	Головні фахівці (інженери, механіки, енергетики, бухгалтери)	5
8	Начальник штабу ГО	4
9	Директор студмістечка його заступники	7 5
10	Провідні фахівці (інженери, конструктори, електроніки, програмісти, юристконсультанти, економісти, бухгалтери, бухгалтери-ревізори та ін.)	4
11	Старші фахівці і фахівці (інженери, конструктори, програмісти, завлабораторією, художники (дизайнери), економісти, психологи, соціологи, юристконсультанти, бухгалтери - ревізори, старші лаборанти з в/о, лаборанти, оператори ЕОМ, бібліотекарі, бібліографи.)	4
12	Секретарі, секретарі-стенографістки, стенографістки, секретарі-друкарки, секретарі учбових (учбово-методичних) відділів, інспектори учбових (учбово-методичних) відділів, інспектори, товарознавці, експедитори, копіювальники, друкарки, касири-інкасатори, діловоди, експедитори, креслярі, диспетчери факультетів, диспетчери, коменданти, паспортистки, чергові по гуртожитку.	4
13	Керівники підрозділів в складі структурних підрозділів НТУ „ХПІ”.	4
14	Старші: товарознавці, касири, касири-інкасатори, діловоди, друкарки, диспетчери, архіваріуси.	4
15	Шеф – кухарі.	4
16	Техніки всіх спеціальностей, робочі високої кваліфікації.	4
17	Головні редактори, редактори, коректори.	4
18	Заступники проректора по науковій роботі, вчений секретар НДЧ, начальник планово-організаційного відділу, завідувачі лабораторіями, завідувачі секторами, головні, ведучі, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники, що мають вчений ступінь кандидата або доктора наук і працюючі на цих посадах - протягом року.	7

ПЕРЕЛІК
небезпечних робіт, при яких використовуються
засоби індивідуального захисту.

Підстава: Мінімальні вимоги безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці. Затверджені наказом Міністерства соціальної політики України № 1804 від 29.11. 2018 року.

- роботи з застосуванням газонокосарки, бензопили
- робота на висоті
- роботи в колодязях
- роботи які пов'язанні з очисткою сміття
- роботи з їдкими розчинами
- роботи з електричним зварюванням та різанням металів
- роботи під електричною напругою
- ливарні роботи.

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

по досягненню встановлених нормативів безпеки, гігієни праці виробничого середовища,
підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання виробничого травматизму,
професійних захворювань, аварій, пожеж на 2021 – 2025 роки в НТУ «ХПІ» « ___ » _____ 2021 р.

Ми нижчепідписані – ректор НТУ «ХПІ» Євген СОКОЛ і голова профкому співробітників Анатолій ФОМІН,
заклучили угоду у тому, що НТУ «ХПІ» зобов'язується протягом 2021 – 2025 років виконувати наступні заходи.

№ з/п	Найменування робіт та заходів	Вартість робіт, тис. грн.		Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відповідальні про-ректори за напрямками діяльності
		Заплановано	Фактично витрачено			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Провести атестацію робочих місць, де є несприятливі фактори умов праці співробітників (працюючих по навчальному процесу та науці, на хімічних кафедрах, працівників УПЦ).	50 50 100 100 100		I – IV - 2021 I – IV - 2022 I – IV - 2023 I – IV - 2024 I – IV - 2025	КОРОТКОВА Н.І.	МИГУЩЕНКОР.П. МАРЧЕНКО А.П. ГАСАНОВ М.І.
2.	Укомплектувати медичними засобами долікарняної допомоги майстерні, лабораторії, служби АГЧ з урахуванням специфіки робіт, що виконуються.	25 25 25 25 25		I – IV - 2021 I – IV - 2022 I – IV - 2023 I – IV - 2024 I – IV - 2025	ІВАЩЕНКО В.І. КОРОТКОВА Н.І.	МИГУЩЕНКОР.П. МАРЧЕНКО А.П. ГАСАНОВ М.І.

1	2	3	4	5	6	7
3.	Забезпечити утилізацію відпрацьованих люмінесцентних ламп, що містять пари ртуті	10 10 10 10 10		I – IV - 2021 I – IV - 2022 I – IV - 2023 I – IV - 2024 I – IV - 2025	БУГАСЦЬ В.В. ІВАЩЕНКО В.І.	ГАСАНОВ М.І.
4.	Довести освітлення до вимог ДБН.В 2.5.28 - 2006 в учбових аудиторіях та дисплейних класах	50 50 50 50 50		I – IV - 2021 I – IV - 2022 I – IV - 2023 I – IV - 2024 I – IV - 2025	МОЦНИЙ В.В. БУГАСЦЬ В.В.	ГАСАНОВ М.І.
5.	Навчання осіб, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою АХЧ	15 15 15 15 15		I – IV - 2021 I – IV - 2022 I – IV - 2023 I – IV - 2024 I – IV - 2025	МОЦНИЙ В.В. ЛУК'ЯНИЦЯ Я.Ю	ГАСАНОВ М.І.
6.	Забезпечити співробітників підрозділів університету спецодягом та засобами індивідуального захисту згідно з типовими галузевими нормами.	100 100 100 100 100		I – IV - 2021 I – IV - 2022 I – IV - 2023 I – IV - 2024 I – IV - 2025	ІВАЩЕНКО В.І. КОРОТКОВА Н.І.	МИГУЩЕНКО Р.П. МАРЧЕНКО А.П. ГАСАНОВ М.І.
7.	Придбати нормативно-технічну документацію з охорони праці та радіаційної безпеки.	10 15 15 10 10		I – IV - 2021 I – IV - 2022 I – IV - 2023 I – IV - 2024 I – IV - 2025	КОРОТКОВА Н.І. ГУРЕНКО Ю.І. ІВАЩЕНКО В.І.	ТРУШ О.О.
8.	Провести медичний огляд співробітників, що працюють в несприятливих умовах.	70 90 70 40 40		I – IV - 2021 I – IV - 2022 I – IV - 2023 I – IV - 2024 I – IV - 2025	КОРОТКОВА Н.І. ЛЯПУН Г.В.	МИГУЩЕНКО Р.П. МАРЧЕНКО А.П. ГАСАНОВ М.І.

1	2	3	4	5	6	7
9.	Встановити заземлюючі контури захисного заземлення в лабораторіях кафедр - парогенераторобудування; - турбінобудування; - теплотехніки та енергоефективних технологій; В усіх учбових корпусах: У-2, У-3, У-4, У-5 та інші	70 60 70 70 70		2021 - 2022 2021 - 2022 I – IV - 2023 I – IV - 2024 I – IV - 2025	БУГАСЦЬ В.В. ЛУК'ЯНИЦЯ Я.Ю МОЦНИЙ В.В.	ГАСАНОВ М.І.
10.	Провести заміри опору заземлюючих пристроїв лабораторного електричного устаткування на кафедрах, які знаходяться в корпусах: - електротехнічний; - лабораторний; - хімічний; - технічний; - вечірній; - фізичний; - третій лабораторний; - спортивний комплекс; - навчально-виробничий центр; - гараж та інші.	50 50 50 50 50		I – IV - 2021 I – IV - 2022 I – IV - 2023 I – IV - 2024 I – IV - 2025	МОЦНИЙ В.В. БУГАСЦЬ В.В. КЛІМОВ В.К. ЛУК'ЯНИЦЯ Я.Ю	ГАСАНОВ М.І.
11.	Відновити роботу вентиляційних установок у навчально-виробничому центрі і на хімічних кафедрах.	30 30 50 50 50		I – IV - 2021 I – IV - 2022 I – IV - 2023 I – IV - 2024 I – IV - 2025	МОЦНИЙ В.В. ЛУК'ЯНИЦЯ Я.Ю КЛІМОВ В.К.	ГАСАНОВ М.І.
12.	Забезпечити кафедри необхідними засобами пожежогасіння.	70 70 70 70 70		I – IV - 2021 I – IV - 2022 I – IV - 2023 I – IV - 2024 I – IV - 2025	МУСНИЦЬКИЙ Є.Ю. ІВАЩЕНКО В.І.	ГАСАНОВ М.І.

Заплановано на 2021 р. - 550 тис. грн.

Заплановано на 2022 р. - 565 тис. грн.

Заплановано на 2023 р. - 625 тис. грн.

Заплановано на 2024 р. - 590 тис. грн.

Заплановано на 2025 р. - 590 тис. грн.