

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»



ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради НТУ «ХПІ»
протокол № 1
від 31 січня 2020 року

Введено в дію
наказом ректора НТУ «ХПІ» № 530D від
31.01.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу комісію з проведення виборів ректора
Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 (далі – Методичні рекомендації), Статуту Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі – Університет), Положення щодо організації виборчої системи та проведення обрання ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут».

1.2 Положення визначає порядок роботи виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету щодо організації, підготовки і проведення голосування на виборчій дільниці (виборчих дільницях) в Університеті, а також встановлення результатів виборів ректора Університету.

1.3 Положення, а також зміни та доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1 До складу виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти (курсанти) Університету. Кандидат не може бути членом виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і виборчої комісії.

2.2 Персональний склад виборчої комісії визначається наказом ректора Університету про організацію виборів.

2.3 У випадку утворення Організаційним комітетом виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій, склад яких затверджується наказом ректора Університету, виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів, має статус головної виборчої комісії.

2.4 Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи у закладі вищої освіти, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5 Виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.6 Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. ГОЛОВА ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1 Голова виборчої комісії:

- несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, та включені до списку виборців;
- перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- перед початком голосування передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишатися.
- перед початком голосування передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання;
- організовує роботу і розподіл функціональних обов'язків між членами виборчої комісії у період проведення голосування.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1 Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання ухвалює голова виборчої комісії. Засідання виборчої комісії є правомочним за наявності 2/3 від загальної кількості її членів. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови (головуючий).

4.2 Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Членам виборчої комісії забороняється делегування своїх повноважень іншим особам.

4.3 Рішення виборчої комісії ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів, в разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення виборчої комісії оформлюються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар виборчої комісії. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на веб-сайті Університету протягом трьох робочих днів від прийняття рішення виборчою комісією.

4.4 Відповідальність за роботу виборчої комісії несе голова. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

4.5 Жоден орган або посадова особа (крім членів виборчої комісії) в Університеті не можуть діяти від імені виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність виборчої комісії та його членів.

5. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

5.1 Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету.

5.2 На етапі підготовки до голосування виборча комісія:

- оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету (дошка оголошень, офіційний веб-сайт) інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету;
- отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування;
- у разі утворення дільничних виборчих комісій головна виборча комісія передає список виборців дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від Організаційного комітету;
- забезпечує спільно з Організаційним комітетом підготовку приміщень для проведення голосування відповідно до вимог, що передбачені Положенням щодо організації виборчої системи та проведення обрання ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»;
- не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів виготовляє бюлетені для голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців. Виготовлення бюлетенів для голосування оформлюється протоколом виборчої комісії, який підписується головою та секретарем виборчої комісії.

5.3 На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування) виборча комісія:

- забезпечує голосування у день виборів з 09:00 до 15:00 години без перерви;
- у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання, на початку якого усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується і опечатується печаткою Університету. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог;
- фіксує у протоколі виборчої комісії про результати голосування, а також у протоколі засідання виборчої комісії кількість виготовлених бюлетенів для голосування. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу;
- член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис;
- спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто

- в кабіні для таємного голосування;
- забезпечує дотримання вимог щодо заборони присутності у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб під час заповнення бюлетенів;
 - забезпечує можливість особам, які внаслідок фізичних вад не можуть самостійно заповнити бюлетень для голосування, реалізувати право на участь у виборах у порядку, встановленому Положенням щодо організації виборчої системи та проведення обрання ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»;
 - забезпечує дотримання вимог щодо заборони висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення;
 - забезпечує право бути присутніми під час голосування та підрахунку голосів представнику Міністерства освіти і науки України, спостерігачам від кандидатів, а також громадським спостерігачам, акредитованих Організаційним комітетом;
 - забезпечує закриття приміщення для голосування у день проведення виборів о 15 годині. При цьому, особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

6. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

- 6.1 Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.
- 6.2 Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.
- 6.3 Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.
- 6.4 Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом "Не підтримую жодного" та "Недійсні". Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.
- 6.5 Бюлетені для голосування є недійсними у випадках, передбачених Положенням щодо організації виборчої системи та проведення обрання ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут». У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На

час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

6.6 Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

6.7 Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

6.8 За результатами підрахунку голосів виборча комісія складає протокол за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України.

6.9 Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

6.10 Обидва примірники протоколу передаються до Організаційного комітету. Разом із протоколами Організаційному комітету передаються усі заяви і скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

6.11 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

7. РЕЗУЛЬТАТИ ВИБОРІВ

7.1 Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

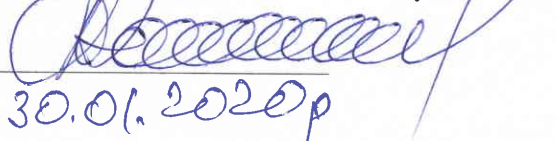
7.2 У випадку прийняття Організаційним комітетом рішення про проведення другого туру виборів виборча комісія виконує свої повноваження у тому ж складі, має ті самі функції та завдання.

7.3 Виборча комісія приймає рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, у випадках:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.

ПОГОДЖЕНО


Первинна профспілкова організація працівників
Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»


30.01.2020р

Анатоліє Фоміч

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація студентів
Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»


30.01.2020р

Анастасія Терсманова