

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»



ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради НТУ «ХПІ»
протокол № 1
від 31 січня 2020 року

Введено в дію
наказом ректора НТУ «ХПІ» № 5300 від
31.01.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора
Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 (далі – Методичні рекомендації), Статуту Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі – Університет), Положення щодо організації виборчої системи та проведення обрання ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут».

1.2 Положення визначає порядок роботи дільничної виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету щодо організації, підготовки і проведення голосування на виборчій дільниці (виборчих дільницях) в Університеті, а також встановлення результатів виборів ректора Університету.

1.3 Положення, а також зміни та доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1 У разі коли у виборах беруть участь більш як 2 (дві) тис. осіб, а також за наявності у структурі Університету відокремлених структурних підрозділів, Організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора, має статус головної виборчої комісії.

2.2 Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

2.3 До складу дільничної виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти (курсанти) Університету. Кандидат не може бути членом дільничної виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і дільничної виборчої комісії.

2.4 Особи, які є членами дільничної виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5 Дільнична виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.6 Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи дільничної виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати дільничній виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. ГОЛОВА ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1 Голова дільничної виборчої комісії:

- несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, та включені до списку виборців;
- перед початком голосування надає для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- перед початком голосування передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишатися.
- перед початком голосування передає членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени дільничної виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання;
- організовує роботу і розподіл функціональних обов'язків між членами дільничної виборчої комісії у період проведення голосування.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1 Основною формою роботи дільничної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання ухвалює голова дільничної виборчої комісії. Засідання дільничної виборчої комісії є правомочним за наявності 2/3 від загальної кількості її членів. Засідання проводить голова дільничної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови (головуючий).

4.2 Члени дільничної виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Членам дільничної виборчої комісії забороняється делегування своїх повноважень іншим особам.

4.3 Рішення дільничної виборчої комісії ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів, в разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення дільничної виборчої комісії оформлюються

протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар дільничної виборчої комісії. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на веб-сайті Університету протягом трьох робочих днів від прийняття рішення дільничною виборчою комісією.

4.4 Відповідальність за роботу дільничної виборчої комісії несе голова. Організаційно-технічне забезпечення засідань дільничної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар дільничної виборчої комісії.

4.5 Жоден орган або посадова особа (крім членів дільничної виборчої комісії) в Університеті не можуть діяти від імені дільничної виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність дільничної виборчої комісії та його членів.

5. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

5.1 Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету.

5.2 На етапі підготовки до голосування дільнична виборча комісія:

- у разі утворення дільнична виборча комісія отримує від головної виборчої комісії список виборців не пізніше наступного дня після його отримання головною виборчою комісією від Організаційного комітету;

- забезпечує спільно з Організаційним комітетом підготовку приміщень для проведення голосування відповідно до вимог, що передбачені Положенням щодо організації виборчої системи та проведення обрання ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»;

- не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів виготовляє бюлетені для голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря дільничної виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу (у разі її наявності). Виготовлення бюлетенів для голосування оформлюється протоколом дільничної виборчої комісії, який підписується головою та секретарем дільничної виборчої комісії.

5.3 На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування) дільнична виборча комісія:

- забезпечує голосування у день виборів з 09:00 до 15:00 години без перерви;

- у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання, на початку якого усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені. Голова дільничної виборчої комісії надає для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується і опечатується печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу (у разі її наявності). Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог;

- фіксує у протоколі дільничної виборчої комісії про результати голосування, а також у протоколі засідання дільничної виборчої комісії кількість виготовлених бюлетенів для голосування. Голова дільничної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу дільничної виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем

дільничної виборчої комісії до відповідного протоколу;

- член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис;
- спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування;
- забезпечує дотримання вимог щодо заборони присутності у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб під час заповнення бюлетенів;
- забезпечує можливість особам, які внаслідок фізичних вад не можуть самостійно заповнити бюлетень для голосування, реалізувати право на участь у виборах у порядку, встановленому Положенням щодо організації виборчої системи та проведення обрання ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»;
- забезпечує дотримання вимог щодо заборони висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення;
- забезпечує право бути присутніми під час голосування та підрахунку голосів представнику Міністерства освіти і науки України, спостерігачам від кандидатів, а також громадським спостерігачам, акредитованих Організаційним комітетом;
- забезпечує закриття приміщення для голосування у день проведення виборів о 15 годині. При цьому, особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

6. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

6.1 Перед початком підрахунку голосів дільнична виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

6.2 Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами дільничної виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

6.3 Підрахунок голосів членами дільничної виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

6.4 Члени дільничної виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом "Не підтримую жодного" та "Недійсні". Під час розкладання бюлетенів визначений дільничною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня дільнична виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член дільничної виборчої комісії має право оглянути бюлетень

особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

6.5 Бюлетені для голосування є недійсними у випадках, передбачених Положенням щодо організації виборчої системи та проведення обрання ректора Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут». У разі коли члени дільничної виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член дільничної виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

6.6 Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена дільничної виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член дільничної виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою дільничної виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

6.7 Дільнична виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

6.8 За результатами підрахунку голосів дільнична виборча комісія складає протокол за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України.

6.9 Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові дільничної виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член дільничної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

6.10 Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. У разі коли дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітетові. Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

6.11 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

7. РЕЗУЛЬТАТИ ВИБОРІВ

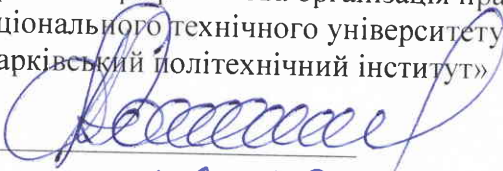
7.1 Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях,

розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

7.2 У випадку прийняття Організаційним комітетом рішення про проведення другого туру виборів дільнична виборча комісія виконує свої повноваження у тому ж складі, має ті самі функції та завдання.

ПОГОДЖЕНО


Первинна профспілкова організація працівників
Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»


30.01.2020р

Анатолій Фомін

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація студентів
Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»


30.01.2020р

Анастасія Тарабанова