

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки України  
від 24 2019 р. № 1618

Міністр  Ганна НОВОСАД

СТАТУТ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»  
(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 02071180

ПОГОДЖЕНО:  
Конференцією трудового  
колективу Національного  
технічного університету  
«Харківський політехнічний  
інститут» від 30.08.2019 р.  
протокол № 2

Харків 2019 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі - Університет).

1.2 Університет заснований 27 вересня 1885 року на підставі затвердженого царським урядом Росії 16 квітня 1885 року «Положення о Харьковском Практическом Технологическом Институте». Університет є правонаступником:

Харківського практичного технологічного інституту (1885-1898 рр.);

Харківського технологічного інституту імператора Олександра III (1898-1917рр.). Рішення імператора Росії Миколи II від 16.05.1898 р.;

Харківського технологічного інституту (1917-1929 рр.). Виписка з протоколу № 76 засідання Президії Укрглавпрофорбу від 15 листопада 1923 р.;

Інститутів: Харківського механіко-машинобудівного (ХММІ), Харківського хіміко-технологічного (ХХТІ), Харківського електротехнічного та Харківського інституту цементної промисловості (1930-1949 рр.). Розпорядження Вищої Ради Народного Господарства СРСР від 17 квітня 1930 р. «Про створення галузевих ВТУЗів» № 1240;

Харківського політехнічного інституту (1949-1993 рр.). Розпорядження Ради Міністрів СРСР № 13934-р від 07 вересня 1949 р.;

Харківського політехнічного університету (1993-1994 рр.);

Харківського державного політехнічного університету (1994-2000 рр.). Постанова Кабінету Міністрів України від 20.04.1994 р. № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів»;

Указом Президента України від 11 вересня 2000 р. № 1059/2000 «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» Університету надано статус національного та перейменовано в Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут».

1.3 Повне найменування Університету: **НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ».**

Скорочене найменування Університету: НТУ «ХПІ».

Повне найменування Університету англійською мовою: NATIONAL TECHNICAL UNIVERSITY «KHARKOV POLYTECHNIC INSTITUTE», скорочене найменування англійською мовою NTU «KhPI».

Юридична адреса Університету: вулиця Кирпичова, будинок 2, Київський район, місто Харків, Харківська область, 61002. Телефон: 700-15-64, факс: 707-66-01, офіційний веб-сайт: [www.kpi.kharkov.ua](http://www.kpi.kharkov.ua); електронна пошта: [omsroot@kpi.kharkov.ua](mailto:omsroot@kpi.kharkov.ua).

1.4 Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, чинних міжнародних договорів України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та цього Статуту.

1.5 У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління Університету та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

1.6 Університет має самостійний баланс, розрахункові рахунки, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, а також зареєстрований у встановленому порядку товарний знак та інші атрибути юридичної особи.

1.7 Університет має право здійснювати підготовку фахівців за відповідними освітніми чи науковими програмами на рівнях вищої освіти:

- 1) початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- 2) перший (бакалаврський) рівень;
- 3) другий (магістерський) рівень;
- 4) третій (освітньо-науковий) рівень;
- 5) науковий рівень.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр;
- 2) бакалавр;
- 3) магістр;
- 4) доктор філософії;
- 5) доктор наук.

1.8 Основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців для різних галузей економіки: паливно-енергетичної, металургійної, машинобудівної, агропромислової, соціальної, транспортної, будівельної, хімічної та ін.;

2) наукові дослідження і споріднені з ними роботи інноваційного напрямку на засадах взаємодії освіти і науки;

3) подальше реформування вищої освіти при широкому міжнародному співробітництві з провідними університетами світу.

1.9 Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Університеті забороняється.

1.10 Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

1.11 Участь учасників освітнього процесу Університету в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

1.12 Втручання органів державної влади в освітню, наукову та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.13 Мовою викладання в Університеті є державна мова України.

1.13.1 З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

1.13.2 Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних чи юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

1.13.3 За бажанням здобувачів вищої освіти Університет створює можливості для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням цієї мови.

1.14 Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі та підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.15 Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Університеті на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

1.16 Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.17 Інші іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

## 2. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1 До організаційної структури Університету входять наступні підрозділи:

- 1) Навчально-науковий інститут енергетики, електроніки та електромеханіки;
- 2) Навчально-науковий інститут механічної інженерії і транспорту;
- 3) Навчально-науковий інженерно-фізичний інститут;
- 4) Навчально-науковий інститут хімічних технологій та інженерії;
- 5) Навчально-науковий інститут економіки, менеджменту і міжнародного бізнесу;
- 6) Факультет міжнародної освіти;
- 7) Факультет соціально-гуманітарних технологій;
- 8) Факультет комп'ютерних наук і програмної інженерії;
- 9) Факультет комп'ютерних та інформаційних технологій;
- 10) Центр заочного та дистанційного навчання НТУ «ХП»;
- 11) Науково-технічна бібліотека;
- 12) Видавництво;
- 13) Комбінат громадського харчування «Славутич»;
- 14) Науково-дослідна частина Університету;
- 15) Палац студентів «Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»;
- 16) Лабораторії, відділи, служби, центри та інші структурні підрозділи, що забезпечують освітній процес, наукові дослідження та життєдіяльність Університету.

2.2 До відокремлених структурних підрозділів (філій) Університету належать:

1) Спортивно–оздоровчий центр НТУ «ХПІ» «Студентський» (місцезнаходження: вулиця Кеппена, будинок 8, селище Бондаренкове, місто Алушта, Автономна Республіка Крим, 98540);

2) Науково–дослідний та проектно– конструкторський інститут «Молнія» НТУ «ХПІ» (місцезнаходження: вулиця Шевченка, будинок 47, Київський район, місто Харків, Харківська область, 61013);

3) Полтавський політехнічний коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (місцезнаходження: вулиця Пушкіна, будинок 83 А, Шевченківський район, місто Полтава, Полтавська область, 36039);

4) Військовий інститут танкових військ Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (місцезнаходження: вулиця Полтавський Шлях, будинок 192, місто Харків, Холодногірський район, Харківська область, 61098 );

5) Харківський комп'ютерно-технологічний коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (місцезнаходження: вулиця Манізера, будинок 4, місто Харків, Київський район, Харківська область, 61002);

6) Міжгалузевий інститут післядипломної освіти Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (місцезнаходження: вулиця Пушкінська, будинок 79/1, кімната 216, місто Харків, Київський район, Харківська область, 61024);

7) Відокремлений структурний підрозділ санаторій-профілакторій «Політехнік» Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (місцезнаходження: вулиця Пушкінська, будинок 79/1, м. Харків, Київський район, Харківська область, 61063).

Рішення про утворення та припинення діяльності військового навчального підрозділу Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

2.3 Структурні підрозділи Університету функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно з законодавством України і затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора. Всі структурні підрозділи Університету мають право на користування печатками та штампами, якщо це право надане положенням про структурний підрозділ Університету.

2.4 Зміни в структурі Університету виносяться на розгляд Вченої ради Університету за пропозицією факультетів, інститутів.

### 3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта»

(«Україна ХХІ століття»).

3.2 Концепція освітньої діяльності Університету базується на сучасних досягненнях науки, виробничих технологій і освіти, прогресивних науково-педагогічних методологіях, що сприяють забезпеченню якості освіти світового рівня та поєднання освітньої, наукової та інноваційної складових освіти.

3.3 Концепція освітньої діяльності Університету передбачає:

1) формування інженерного корпусу нового типу з високою професійною підготовкою на базі сучасних досягнень науки і техніки та з гуманістичним світоглядом;

2) єдність освітньої складової з фундаментальною та прикладною наукою в процесі розбудови системи якості навчання в Університеті;

3) широке використання навчально-науково-виробничих комплексів в системі підготовки фахівців для промисловості держави;

4) широке впровадження прогресивних і ефективних технологій технічної освіти, комплексного курсового, бакалаврського та дипломного проектування, наближеного до умов виробництва та економіки; використання ігрового проектування; модульного професійного навчання; дистанційного навчання; новітніх технологій та запровадження творчого підходу до організації науково-дослідної практики;

5) адаптація системи підготовки молодих спеціалістів до умов ринку інтелектуальної праці на основі моніторингу потреб і вимог замовників кадрів;

6) методичне, інформаційно-рекламне забезпечення освітнього процесу на основі інформаційної системи «Вища технічна освіта» за схемою: кафедри - факультети - університет – промисловість та економіка регіону, держави, європейської спільноти;

7) поглиблення освітнього процесу, естетичного та фізичного виховання у формуванні інженерів з високими професійними, громадськими й моральними якостями;

8) підготовку фахівців з вищою освітою за інноваційними освітніми та науковими програмами, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук;

9) проведення на засадах взаємодії освіти і науки фундаментальних і прикладних наукових досліджень, пошукових та проектно-конструкторських робіт, розробку конкурентоспроможних інноваційних технологій та їх реалізація на вітчизняному та світовому ринку;

10) системна підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації за фундаментальними та прикладними напрямками розвитку науки та промисловості;

11) розширення співпраці з університетами-партнерами, розвиток програм академічної мобільності та міжнародної діяльності в сфері освіти для посилення інтеграції Університету у європейську освітянську спільноту;

12) вдосконалення професійно-технічної підготовки офіцерів запасу на військовій кафедрі, військових фахівців на факультеті військової підготовки при Університеті.

3.4 Положення про організацію освітнього процесу затверджується

Вченою радою Університету відповідно до законодавства.

3.5 Навчання в Університеті здійснюється за такими формами, які можуть поєднуватися в процесі:

- 1) очна (денна, вечірня);
- 2) заочна (дистанційна).

3.6 Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

3.7 Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

3.8 Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах. Проходження практики студентом є складовою освітнього процесу та здійснюється відповідно до законодавства.

#### 4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1 Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2 МОН:

затверджує Статут Університету і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

укладає контракт із ректором Університету, обраним на конкурсній основі у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством України про працю, цим Статутом та умовами контракту;

проводить атестацію науково-педагогічних працівників щодо присвоєння їм вчених звань;

забезпечує фінансування Університету відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Університетом.



## 5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1 Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) запису про припинення Університету.

5.2 Університет є юридичною особою публічного права державної форми власності, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

5.3 Університет, як національний заклад вищої освіти, має право:

1) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) здійснювати перерозподіл:  
нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більше як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням МОН;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

5) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

6) запроваджувати власну символіку та атрибутику, використовувати у своїй назві слово «національний»;

7) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

8) приймати самостійні рішення та вчиняти відповідні дії у межах своєї компетенції з освітньої, наукової та навчально-виробничої діяльності відповідно до законодавства;

9) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

11) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

- 12) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 13) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 14) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 15) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 16) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 17) бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету, зокрема за участі вітчизняних, іноземних суб'єктів (учасників) та іноземних держав на підставі прямих договорів, угод і контрактів з метою комплексного провадження освітньої діяльності, проведення наукових досліджень, виготовлення та реалізації інноваційної продукції;
- 18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами цих актів;
- 19) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 20) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні, навчально-науково-виробничі та інші підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 21) встановлювати нормативи забезпечення структурних підрозділів університету матеріальними цінностями та ресурсами;
- 22) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 23) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 24) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 25) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 26) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 27) визначати тематику і проводити за рахунок власних надходжень (коштів) фундаментальні та прикладні наукові дослідження за новими науковими і технічними напрямками;
- 28) розробляти наукові, науково-технічні, соціально-економічні прогнози розвитку галузей економіки;
- 29) здійснювати за рахунок коштів державного бюджету та власних надходжень заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів

права інтелектуальної власності, майнові права на які набув Університет;

30) використовувати кошти, отримані внаслідок здійснення трансферу технологій, для розвитку власних наукових досліджень, модернізації наукової матеріально-технічної бази, заохочення наукових і науково-педагогічних працівників Університету;

31) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

32) видавати та реалізовувати самостійно та/або через інших розповсюджувачів навчальну літературу, методичні, науково-методичні, наукові, науково-технічні видання, іншу друковану продукцію, здійснювати комерціалізацію наукових та методичних розробок;

33) проводити наукову, науково-технічну експертизу в установленому законодавством порядку;

34) визначати і змінювати структуру Університету згідно з законодавством;

35) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

36) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

37) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

38) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

39) у межах ліцензованого обсягу формувати контингент студентів і слухачів, які навчаються за кошти державного бюджету або кошти юридичних і фізичних осіб, за умови обов'язкового виконання державного замовлення;

40) формувати контингент аспірантів і докторантів, які навчаються за кошти державного бюджету (в межах державного замовлення), а також за кошти юридичних і фізичних осіб;

41) на підставі відповідних угод, отриманих грантів тощо направляти на навчання, стажування, для підвищення кваліфікації у наукові заклади та заклади освіти, підприємства та установи України й інших держав студентів, аспірантів, докторантів, працівників Університету зі збереженням за ними місця навчання чи праці;

42) визначати напрями, програми й організаційні форми науково-дослідної діяльності та реалізації її результатів;

43) брати участь у роботі міжнародних організацій;

44) приймати студентів, аспірантів, фахівців та делегації з інших держав з дотриманням норм законодавства України;

45) призначати інші стипендії, крім академічної та соціальної, за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

46) здійснювати господарську діяльність, що підлягає ліцензуванню, після отримання у встановленому законодавством порядку відповідних ліцензій;

47) покращувати житлові умови працівників Університету відповідно до чинного законодавства;

48) розпоряджатися власними надходженнями (коштами), зокрема від надання платних послуг відповідно до законодавства;

49) визначати режим роботи та Правила внутрішнього трудового розпорядку;

50) виготовляти та реалізовувати сувенірну продукцію та продукцію з символікою Університету;

51) користуватися пільгами згідно з законодавством України;

52) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.4 З метою розвитку матеріальної бази і підвищення ефективності освітньої та наукової діяльності Університет має право на:

1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

2) проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

3) проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;

4) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;

5) проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;

6) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;

7) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування; проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;

8) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

9) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;

10) впровадження, виробництво і реалізацію дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;

11) здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;

12) забезпечення діяльності технологічних та наукового парків;

13) забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;

14) розроблення науково-технічної документації;

15) надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності;

16) проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізацію, модифікацію, технічну підтримку та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних);

17) організацію та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів,

конференцій тощо);

18) розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів;

19) надання допомоги студентам, курсантам з числа іноземців в отриманні віз;

20) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у дитячо-юнацьких, спортивно-оздоровчих таборах, дитячих туристичних базах, санаторіях-профілакторіях, пансіонатах, на базах туризму та відпочинку, у тому числі перевезення;

21) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету у встановленому законодавством порядку;

22) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, предметів для відпочинку у встановленому законодавством порядку;

23) організацію, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету;

24) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях Університету;

25) організацію, проведення концертно-видовищних заходів;

26) будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;

27) ремонт, технічне обслуговування, діагностику, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;

28) надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції;

29) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, аудіо- і відеотехніки, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокomплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання у встановленому законодавством порядку;

30) надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі Університету, для тимчасового проживання відповідно до законодавства;

31) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків Університету для проживання відповідно до законодавства;

32) надання громадянам, які користуються будівлями, приміщеннями, спеціально облаштованими приміщеннями гуртожитків комунальних послуг,

- послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;
- 33) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, у встановленому законодавством порядку;
- 34) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, наданих в оренду;
- 35) надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової, видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі; розроблення поліграфічного дизайну;
- 36) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;
- 37) виробництво та реалізацію продукції громадського харчування, організацію її споживання;
- 38) забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника (старшого дослідника), свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;
- 39) забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;
- 40) забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у Університеті;
- 41) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка у встановленому законодавством порядку;
- 42) здійснення в межах повноважень медичної практики;
- 43) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;
- 44) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою у встановленому законодавством порядку;
- 45) виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності;
- 46) надання метеорологічної інформації на замовлення фізичних та юридичних осіб;
- 47) проведення лабораторних аналізів паливно-мастильних матеріалів у встановленому законодавством порядку;
- 48) проведення випробувань електричного обладнання та електропроводки, перевірка приладів обліку води та енергоресурсів, інших технічних приладів, обладнання та систем у встановленому законодавством порядку;

49) проведення робіт з проектування, розроблення, монтажу, діагностики, ремонту, налагодження та технічного обслуговування систем відеоспостереження, внутрішньої сигналізації, структурованих кабельних систем, телефонних мереж, системи єдиного часу та дзвінків у встановленому законодавством порядку;

50) розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів;

51) надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів;

52) здійснювати інші види господарської діяльності згідно з законодавством.

#### 5.5 Обов'язки Університету:

1) у своїй діяльності дотримуватися норм законодавства, стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

2) виконувати державні замовлення і зобов'язання за договорами з юридичними і фізичними особами;

3) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії у спеціалізованих вчених радах Університету, та дисертації (або наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей) осіб, які здобувають ступінь доктора наук у спеціалізованих вчених радах Університету, а також відгуки опонентів відповідно до законодавства;

5) забезпечувати належні умови освітньої та інших видів діяльності, безпечні та нешкідливі умови праці, навчання і виховання, дотримуватися санітарних та екологічних норм;

6) забезпечувати академічну свободу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності;

7) виділяти кожному працівникові робоче місце, забезпечувати його необхідними засобами для виконання ним посадових обов'язків;

8) забезпечувати науково-педагогічних працівників на їх вимогу матеріально-технічними засобами в обсязі, достатньому для підготовки фахівців та виконання науково-дослідних робіт;

9) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

10) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

11) оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

- 12) зберігати та раціонально використовувати майно і кошти Університету;
- 13) дотримуватися фінансової дисципліни, правил ведення обліку та звітності;
- 14) забезпечувати можливість підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших працівників в Україні та за кордоном;
- 15) надавати інформацію на запит працівника згідно з законодавством України;
- 16) сприяти соціальному захисту й оздоровленню учасників освітнього процесу, наукових та інших працівників Університету;
- 17) створювати умови для задоволення культурних потреб учасників освітнього процесу, функціонування їх самодіяльних колективів;
- 18) здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Університету та студентського містечка;
- 19) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Університету;
- 20) сприяти участі працівників та осіб, що навчаються, в роботі міжнародних організацій, структур тощо;
- 21) розробляти та вживати заходи з метою забезпечення належної організації роботи із запобігання, виявлення та протидії корупції.

## 6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1 Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Права, обов'язки та відповідальність ректора Університету визначаються законодавством України і цим Статутом.

6.2 Ректор є представником Університету у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.3 Ректор в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;



- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші, передбачені цим Статутом, повноваження.

6.4 Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.5 Ректор Університету щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу Університету.

6.6 Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.7 Ректор відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів. У разі відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків.

6.8 Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету із виплатою грошового утримання за рахунок власних надходжень Університету в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

Рішення про призначення радником ректора за рахунок власних надходжень Університету приймаються за поданням Вченої ради Університету рішенням Конференції трудового колективу Університету на підставі результатів відкритого голосування, якщо за нього проголосувало більш ніж 50

відсотків присутніх на цьому засіданні.

Положення про посаду радника ректора Університету затверджується Вченою радою Університету.

Рішенням Вченої ради Університету раднику ректора, при його значних заслугах перед Університетом, може бути присвоєне Почесне звання «Почесний ректор НТУ «ХП»».

6.9 Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.10 Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.11 Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

6.12 Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.13 Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.14 Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

6.15 МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.16 МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.17 Брати участь у виборах ректора Університету мають право: кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.18 При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.19 Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), цим Статутом.

6.20 Вибори ректора вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.21 З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.22 Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

6.23 Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) обирається органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) таємним голосуванням більшістю голосів його повного складу з числа науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання доцента або професора.

6.24 Ректор призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Декан

факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі та може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

6.25 Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту.

6.26 Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

6.27 Обрання, призначення та звільнення з посади керівника філії Університету або коледжу, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються в порядку, встановленому для декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

6.28 Одна й та ж особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту), коледжу, територіально відокремленого підрозділу Університету більш як 10 років.

6.29 Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді протягом більше ніж двох строків. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.30 Особливості повноважень та обов'язків, порядок проведення конкурсу керівника військового навчального підрозділу, що входить до структури Університету, визначаються Міністерством оборони України за погодженням з МОН.

6.31 В Університеті створюються випускові кафедри, кафедри з гуманітарних, фундаментальних дисциплін тощо, які функціонують відповідно до Положення про кафедри Університету, яке приймається Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.32 Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення

повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

6.32.1 Повноваження, створення та діяльність Вченої ради Університету регламентуються Положенням про Вчену раду Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», яке затверджується рішенням Конференції трудового колективу Університету.

6.32.2 Вчена рада Університету:

1) визначає тактику, стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає на розгляд Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) затверджує Правила прийому до Університету;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

6) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує Порядок проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів);

8) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів, директора науково-технічної бібліотеки, керівників філій, передає повноваження на проведення конкурсів та обрання на посаду доцентів, асистентів, викладачів та старших викладачів таємним голосуванням на засіданнях вченої ради відповідних факультетів;

9) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

10) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

11) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

12) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

13) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

14) приймає рішення щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

15) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

16) передає повноваження щодо проведення атестації аспірантів, затвердження тем дисертацій та призначення наукових керівників вченим

радам відповідних факультетів;

17) приймає рішення щодо розміщення тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків України;

18) має право вносити подання про відкликання ректора Університету на підставах, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

19) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.32.3 Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. На першому засіданні Вченої ради Університету головує ректор до обрання на ньому голови цієї ради.

6.32.4 До складу Вченої ради Університету входять за посадами:

1) ректор, проректори, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор науково-технічної бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету;

2) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук;

3) виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі;

4) виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів;

5) керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

6.32.5 Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

6.32.6 Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.32.7 Засідання Вченої ради Університету вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради Університету.

Рішення Вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.32.8 Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, передбачених відповідними Положеннями про структурний підрозділ.

Вчена рада підрозділу утворюється строком на п'ять років та її склад затверджується наказом ректора Університету.

6.33 Наглядова рада Університету створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад Наглядової ради затверджує МОН. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, питань щодо залучення фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів його діяльності та зміцнення матеріально-технічної бази, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої, наукової, господарської діяльності та конкурентоспроможності Університету; здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.34 Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або МОН подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Головуючим на засіданнях Наглядової ради Університету є її голова, а в разі відсутності голови головуєчим на засіданні Наглядової ради Університету

є заступник голови Наглядової ради Університету. Кворум на засіданні Наглядової ради становить дві третини від її загального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколами, які підписуються головуючим та секретарем засідання.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Університет.

Наглядова рада може використовувати у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

## 7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі - Конференція трудового колективу), включаючи виборних представників з числа студентів.

7.2 Конференція трудового колективу:

погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає виборних представників до Вченої ради Університету;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету і Колективний договір;

обирає комісію з охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці»;

розглядає основні питання економічного і соціального розвитку Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету.

Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Позачергові Конференції трудового колективу можуть скликатися за рішенням Вченої ради Університету, ректорату, профспілкової організації Університету або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Університету.

Організацію й підготовку проведення засідань Конференції трудового колективу здійснює ректорат спільно з профспілковою організацією Університету. Для підготовки проведення засідань Конференції трудового колективу вищезазначені органи можуть утворювати робочу комісію.

Делегати на Конференцію трудового колективу обираються на



конференціях (зборах) трудових колективів структурних підрозділів Університету, на конференціях (зборах) осіб, які навчаються на факультетах (інститутах), в коледжах.

На Конференції трудового колективу представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції трудового колективу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Порядок голосування (таємно чи відкрито) визначається Конференцією трудового колективу.

Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення Конференції трудового колективу приймаються більшістю голосів присутніх делегатів, якщо інше не передбачене законодавством України. Рішення Конференції трудового колективу оформлюються протоколами за підписами голови та секретаря.

Інші питання підготовки і проведення Конференції трудового колективу визначаються Положенням про Конференцію трудового колективу Університету.

7.3 Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є конференція (збори) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

7.3.1 У складі органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (у навчально-науковому інституті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту), які обираються таємно у структурних підрозділах, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних зборів.

7.3.2 Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) та його діяльності визначається Положенням про Конференцію трудового колективу Університету.

7.3.3 Конференція (збори) учасників освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) скликається не рідше одного разу на рік.

7.3.4 Орган громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту):

- 1) оцінює діяльність декана факультету (директора навчально-наукового інституту);
- 2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);
- 3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади

декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

5) обирає делегатів до Конференції трудового колективу.

7.4 В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти Університету. Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами вищої освіти безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування діють на принципах добровільності, колегіальності, відкритості, виборності та звітності органів студентського самоврядування, рівності права здобувачів вищої освіти на участь у студентському самоврядуванні, незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Здобувачі вищої освіти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування можуть бути зареєстровані як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

7.5 Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректора;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Вищим органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольних-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вченою радою Університету, в розмірі не менш як 0,5 відсотків власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсоток прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.6 В Університеті діють наукові товариства студентів та Рада молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування.

Напрямки діяльності, органи управління та структура наукових товариств студентів та Ради молодих вчених визначаються законодавством, Статутом Університету та відповідними положенням, які затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора. Наукові товариства студентів та Рада молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед молоді, сприяють залученню осіб до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжнародного співробітництва та співробітництва між закладами освіти;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними

установами;

9) виконують інші функції, передбачені законами України та положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

За погодженням з науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукових товариств студентів та Ради молодих вчених, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукових товариств студентів та Ради молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

## 8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1 Категоріями учасників освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

8.2 До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

8.3 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.4 Вчені звання наукових і науково-педагогічних працівників присвоюються згідно діючого законодавства та відповідно до Положення про порядок присвоєння вчених звань в Університеті, затвердженого рішенням Вченої ради Університету та введеного в дію наказом ректора.

Університет для науково-педагогічних працівників встановлює вчені звання: професор НТУ «ХПІ», доцент НТУ «ХПІ», а також почесні звання: Почесний ректор НТУ «ХПІ», Почесний доктор НТУ «ХПІ». Порядок присвоєння цих звань встановлюється положеннями про вчені та почесні звання Університету.

8.5 Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету встановлюється актами Кабінету Міністрів України. Перелік посад наукових працівників визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

8.6 Заміщення вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників в Університеті здійснюється відповідно до законодавства та Положення про обрання на посаду та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Університету, яке затверджується рішенням Вченої ради Університету.

8.7 Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється МОН.

8.8 Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8.9 Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників встановлюється МОН.

Норми часу навчальної роботи в Університеті (як закладу вищої освіти, що має статус національного), а також норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

8.10 Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Університетом за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником).

8.11 Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їх згодою або у випадках, передбачених законодавством.

8.12 Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) на участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи до вченої ради структурного підрозділу Університету;

5) на вибір методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня;

7) організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

8) на безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету:

- 9) на захист права інтелектуальної власності;
- 10) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 11) на отримання житла, а тому числі службового, в установленому законодавством порядку;
- 12) на отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 13) на участь в об'єднаннях громадян;
- 14) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.13 Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 4) розвивати в особах, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 5) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

8.14 Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук, за вчене звання доцента, професора і старшого дослідника у розмірах відповідно до законодавства України. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

8.15 Ректор Університету відповідно до законодавства, Статуту та Колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників (робітників).

8.16 Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням заробітної плати.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників; під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на

умовах строкового трудового договору (контракту).

8.17 Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;
- 8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, вчених радах, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету (навчально-наукового інституту) чи підрозділу;
- 16) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 17) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 18) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної



сплати страхових внесків;

19) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

24) канікулярну відпустку відповідно Закону України «Про вищу освіту»;

25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

26) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

8.18 Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку та право на отримання інших стипендій за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

8.19 Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

## 9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1 Наукова і науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності, здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти та є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

9.2 Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті,

інші працівники, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.3 Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

9.4 Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства. Така інтеграція базується на реалізації наступних напрямків:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу в Університеті;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

9.5 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства. МОН формує політику наукової і інноваційної діяльності, яка здійснюється безпосередньо Університетом на

засадах автономії.

9.6 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створених ним юридичних осіб, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.7 До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

9.8 Університет при заснуванні інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо), має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університету.

9.9 Набуття, охорона й захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законодавством порядку, здійснюються за власний рахунок Університету.

9.10 Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету, передбаченому законодавством.

9.11 Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

9.12 Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

9.13 Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які набув Університет.

9.14 Основними структурними підрозділами, які здійснюють наукову та науково-технічну, інноваційну діяльність в Університеті, є:

- 1) науково-дослідна частина, до складу якої входять наукові працівники кафедр, лабораторій та центрів;
- 2) науково-дослідний інститут.

9.15 Науково-дослідна частина Університету за погодженням з МОН здійснює поточне та перспективне планування наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, забезпечує державну реєстрацію наукових тем,

організує подання в установленому порядку звітів після завершення науково-дослідних робіт та етапів їх виконання.

9.16 Колегіальним дорадчим органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Університету є науково-технічна рада (далі - НТР). Кількісний склад НТР, її повноваження та основні напрямки діяльності відображаються у Положенні про НТР Університету, яке приймається Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

9.17 Суб'єкти наукової і науково-технічної діяльності Університету можуть брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм і проектів та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і спілок на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь у міжнародних симпозиумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

9.18 Фінансування наукових досліджень в Університеті здійснюється за рахунок:

1) коштів державного бюджету, що виділяються на проведення науково-технічних (експериментальних) розробок у межах пріоритетних напрямків розвитку науки і техніки, а також окремих питань розвитку економіки та суспільних програм;

2) коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних і конструкторських робіт за договорами з фізичними та юридичними особами України та інших країн;

3) коштів, що надійшли до Університету за надання послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності;

4) благодійних внесків фізичних та юридичних осіб;

5) інших джерел фінансування, які не заборонені законодавством України.

## 10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1 Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

10.2 Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозиумів, конгресів та інших заходів;

- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;
- 10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання до закордонних закладів вищої освіти;
- 11) сприяння академічній мобільності учасників освітнього процесу Університету;
- 12) інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

10.3 Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних громадян, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

## 11. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1 Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

11.2 Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності МОН закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження МОН як засновника Університету щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до

законодавства.

11.3 Майно, що закріплене за Університетом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.

11.4 Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету та можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, тощо в межах статутної діяльності Університету.

11.5 Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

11.6 Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

11.7 Земельні ділянки передаються Університету незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

11.8 Університет у порядку, визначеному законодавством, має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за

кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

б) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу Університету;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, має право здійснювати запозичення у випадках, передбачених Бюджетним кодексом України;

10) засновувати заклади освіти і наукові установи;

11) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

11.9 Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

11.10 Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету у встановленому законодавством порядку.

11.11 Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Університету.

11.12 До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами

для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

11.13 Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

11.14 Доходи Університету або їх частина не розподіляються серед засновників Університету, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.15 Доходи Університету як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

11.16 Університет відповідно до законодавства може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється МОН, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня



вищої освіти, підвищення кваліфікації для громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, особам, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особам, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, встановлюється Університетом в національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

## 12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1 Університет як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затвержені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до МОН, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

12.2 Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.3 Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Університету.

12.4 Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

12.5 Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

12.6 Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Університету.

## 13. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

13.1 Статут Університету розробляє Вчена рада і подає на погодження Конференції трудового колективу Університету, після чого Статут подається для затвердження до МОН.

13.2 Зміни до Статуту оформлюються шляхом викладення в новій

редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

#### 14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

14.2 Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк на подання претензій кредиторами визначаються МОН відповідно до законодавства.

14.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його до МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

14.4 Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до доходу бюджету.

14.5 Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.6 Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Ректор



Євген СОКОЛ

Протокол...  
процедурано

*[Handwritten signature]*

та скаринено печаткою  
№ 2 (Сорок два) аркуша  
Декрет - Євген ЗДК Одрумид

