

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
“Харківський політехнічний інститут”

ПОЛОЖЕННЯ

про відкриття та запровадження спеціалізацій зі спеціальностей

Розглянуто та затверджено
Вченою радою НТУ «ХПІ»
Протокол № 1 від 27 січня 2017 р.

Харків
2017

Терміни та їх визначення

- 1) **автономія вищого навчального закладу** – самостійність, незалежність і відповідність вищого навчального закладу у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах Закону “Про вищу освіту”;
- 2) **акредитація освітньої програми** – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет:
 - відповідності стандарту вищої освіти;
 - спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання;
 - досягнення заявлених у програмі результатів навчання;
- 3) **компетентність** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;
- 4) **кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)** – одиниця вимірюванні обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікувальних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- 5) **ліцензування** – процедура визнання спроможності юридичної особи провести освітню діяльність за повною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності ЄКТС;
- 6) **освітня програма** – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;
- 7) **рівні вищої освіти:**
 - перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок достатніх для успішного виконання професійних обов’язків за обраною спеціальністю;
 - другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи

спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності;

- 8) **спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої освіти;
- 9) **спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;
- 10) **стандарт вищої освіти** – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах спеціальності.

1. Загальні положення

1.1. Університет відповідно до статті 32 п.2 Закону України” Про вищу освіту” в межах повноважень з автономії та самоврядування, має право самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

1.2. Спеціалізація є складовою професійної підготовки зі спеціальності, за якою здійснюється підготовка здобувача вищої освіти та передбачає отримання більш поглиблених знань, умінь та навичок, а також набуття додаткових компетентностей у відповідній області професійної діяльності.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти за спеціалізацією відповідної спеціальності здійснюється за освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою.

1.4. Спеціалізація відображає направленість освітньої програми спеціальності на конкретний вид, об’єкт та/або завдання професійної діяльності.

1.5. Спеціалізація спеціальності вказується в додатку до диплому про вищу освіту відповідного освітнього ступеня і дозволяє роботодавцю мати уявлення про те, в якій конкретній області професійної діяльності випускник Університету має поглиблені знання.

1.6. Відокремлені структурні підрозділи НТУ ХПІ (далі Університет) відкривають та реалізують освітні програми зі спеціалізації відповідно до порядку, що встановлено чинним Положенням.

1.7. Під час проведення процедури відкриття нових спеціалізацій зі спеціальностей вирішуються питання закриття або продовження навчання за існуючими спеціалізаціями.

1.8. Реєстрація та створення бази даних спеціалізацій зі спеціальностей за якими планується та проводиться підготовка здобувачів за рівнями вищої освіти здійснюється навчальним відділом Університету. Група перспективного планування Навчального відділу формує перелік, за формою, наведеною у додатку 7 та веде облік спеціалізацій зі спеціальностей.

1.9. Перелік спеціалізацій зі спеціальностей у НТУ «ХПІ» на кожний навчальний рік уточнюється та затверджується наказом ректора Університету, зберігається у групі перспективного планування навчального відділу.

1.10. Документи, які готували кафедри зберігаються за місцем їх розроблення та у групі навчально-організаційної роботи навчального відділу.

2. Умови відкриття спеціалізацій

2.1. Спеціалізація визначається самостійно випусковими кафедрами в межах спеціальностей, які внесені до ліцензії Університету згідно «Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра та ліцензійного обсягу» та наказу від 9.12.2016 року № 578 Од «Про затвердження переліку спеціалізацій підготовки першого (бакалаврського) рівня та другого (магістерського) рівня вищої освіти на 2017-2018 н.р. в НТУ «ХПІ» та Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 035 “Філологія” затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 567 від 25 травня 2016 року (Додаток 1).

2.2. На кафедрі повинно бути не більше однієї спеціалізації з кожної спеціальності за винятком тих кафедр, де дві різні спеціальності (Перелік - 2010), перейшли в одну спеціальність (Перелік - 2015).

2.3. Запровадження кафедрами спеціалізацій здійснюється з наступних умов:

- відповідність кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на кожному рівня вищої освіти ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності;
- наявність освітньої програми зі спеціальності, а на її базі навчального плану;
- позитивна динаміка попиту роботодавців та регіональних потреб у фахівцях з нової спеціалізації;
- узгодження змісту підготовки фахівців з роботодавцями;
- обґрунтування особливостей професійної роботи за спеціалізацією, зокрема, отримання нових продуктів, нових технологій, нових способів організації праці тощо;
- наявність відмінних, відносно інших спеціалізацій спеціальності, навчальних дисциплін.

2.4. Формування змісту освіти за спеціалізацією забезпечується ресурсом навчального часу, який визначається стандартом вищої освіти відповідного освітнього ступеня, за рахунок часу вільного вибору студента в циклі професійної підготовки за спеціалізацією.

2.5. Обсяг кредитів, що надається на навчальні дисципліни та форми атестації здобувачів вищої освіти для різних спеціалізацій однієї спеціальності повинні співпадати в незалежності від форми навчання (денна, заочна).

2.6. Навчальні дисципліни освітньої програми зі спеціалізації повинні забезпечувати більш поглиблене вивчення особливостей відповідного виду або об'єкту професійної діяльності, отримання додаткових знань, умінь, навичок та компетентностей.

2.7. Для забезпечення навчального процесу з дисциплін спеціалізації необхідно:

- до проведення лекцій залучати науково-педагогічних працівників відповідної спеціальності, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом;

- до проведення практичних, семінарських та лабораторних занять, виконання обов'язків наукового керівника курсовими, дипломними проектами та роботами, кваліфікаційними роботами залучати науково-педагогічних працівників з високим рівнем наукової та професійної активності.

2.8. Кафедра, що планує відкрити нову спеціалізацією проводить самоекспертизу і складає довідку про потенціал та результативність діяльності кафедри.

2.9. Для підготовки матеріалів, необхідних для відкриття спеціалізації, на випусковій кафедрі створюється проектна група зі спеціалізації у складі не менш 3 осіб з числа провідних науково-педагогічних працівників. Склад проектної групи обговорюється на засіданні кафедри, затверджується його протоколом та вводиться в дію наказом Ректора.

На проектну групу покладаються такі завдання:

- опис перспектив розвитку регіону щодо потреби у фахівцях з нової спеціалізації;

- проведення аналізу відповідності змісту підготовки переліку професійних завдань і обов'язків в межах нової спеціалізації, узгоджених з роботодавцем;

- опис особливостей професійної роботи за спеціалізацією;

- проведення аналізу кількісної характеристики контингенту студентів для прийняття рішень про закриття або продовження навчання за існуючими та відкриття нових спеціалізацій (Додаток 2);

- підготовка довідки про потенціал та результативність діяльності кафедри, що відкриває нову спеціалізацію (Додаток 3);

- обґрунтування необхідності відкриття спеціалізації (Додаток 4);

Відкриття спеціалізації здійснюється на підставі службової записки завідувача кафедри на ім'я голови Науково-методичної комісії (далі НМК) (форма наведена у додатку 5). До службової записки додаються інформація, складена згідно додатків 2, 3 та 4, освітня програма зі спеціальності в частині спеціалізації та навчальний план та витяг з протоколу засідання кафедри про необхідність відкриття нової спеціалізації.

3. Порядок відкриття спеціалізації

3.1. Завідувач кафедри в термін до 01 жовтня року, що передує року прийому на навчання подає голові НМК зі спеціальності службову записку (Додаток 5) разом з матеріалами самоаналізу (додатки 2, 3 та 4, освітня програма зі

спеціальності в частині спеціалізації та навчальний план) з проханням проаналізувати та надати висновок щодо спроможності кафедри проводити підготовку фахівців з нової спеціалізації.

3.2. Голова НМК зі спеціальності розглядає усі подані матеріали на відкриття нової спеціалізації, подає матеріали на експертизу до методиста групи перспективного планування навчального відділу після чого, в термін до 01 листопада року, що передує року прийому на навчання, надає висновок щодо спроможності кафедри проводити підготовку фахівців з нової спеціалізації.

3.3. У разі позитивного рішення, голова НМК подає службову записку (Додаток 6) та усі матеріали випускової кафедри на розгляд Методичної та Вченої Ради Університету з проханням розглянути на засіданнях питання про відкриття нової спеціалізації зі спеціальності.

3.4. Визначення назви спеціалізації (Додаток 7) може відбуватися протягом всього процесу формування пакету матеріалів. Назва спеціалізації за рівнями вищої освіти (перший бакалаврський, другий магістерський) може співпадати або відрізнятися. Голова НМК приймає остаточне рішення та фіксує його у висновку. Код спеціалізації приймає остаточний вигляд після реєстрації в групі перспективного планування Навчального відділу (Додаток 8).

3.5. Рішення Методичної та Вченої Рад Університету щодо спроможності кафедри проводити підготовку фахівців, повинно бути прийнято до 01 грудня року, що передує прийому на навчання та оформлюється протоколами засідань Методичної та Вченої Рад.

3.6. У разі позитивного висновку Методичної та Вченої Рад випускова кафедра фіксує це рішення у вигляді витягу з протоколів їх засідань та до 01 січня року, що передує прийому на навчання, формує пакет документів, що складається з освітньої програми зі спеціальності у частині спеціалізації, навчального плану та відповідного комплексу навчально-методичної документації, який зберігається на кафедрі.

4. Відповідальність.

Відповідальність за дотримання вимог з процедури відкриття та запровадження спеціалізацій покладається на завідувачів випускових кафедр.

5. Прикінцеві положення.

5.1. В дане Положення можуть вноситися правки, які пов'язані зі змінами діючого законодавства та нормативних актів, що регламентують підготовку здобувачів вищої освіти.

Зміни розглядаються на засіданнях Методичної ради, затверджуються рішенням Вченої ради Університету та набувають чинності за наказом Ректора.

5.2. Обов'язки, які пов'язані з внесенням змін до Положення, покладаються на начальника навчального відділу Університету.

5.3. Зміни окремих пунктів Положення не є підставою для його відміни.

Перелік

**спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 035
“Філологія” затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України
№ 567 від 25 травня 2016 року.**

035.01	українська мова та література
035.02	слов'янські мови та література
035.03	германські мови та література
035.04	романські мови та література
035.05	переклад
035.06	східні мови та література
035.07.	кримськотатарська мова
035.08.	угро-фінські мови та література
035.09	класичні мови та література
035.10	фольклористика

Аналіз
кількісної характеристики контингенту студентів
для прийняття рішень про закриття та
продовження навчання за існуючими та відкриття нових спеціалізацій

№ з/п	Код та найменування спеціалізації	Кількість студентів за попередніми роками					
		бюджет			контракт		
		20__	20__	20__	20__	20__	20__
	Припинення навчання						
	Продовження навчання						

Примітка: кількість студентів за попередніми роками (останні три роки) необхідно вказати станом на 01 жовтня поточного року.

Пропонується розпочати навчання

№ з/п	Код та найменування спеціалізації	Чисельність студентів, яка планується	
		бюджет	контракт

Аналіз кількісної характеристики контингенту студентів обговорено на засіданні кафедри _____
(повна назва кафедри)

“ ___ ” _____ 20__ р. протокол № _____

Завідувач кафедри

(підпис)

(П.І.Б.)

Примітка: аналіз проводиться окремо для кожного рівня вищої освіти.

Довідка про потенціал та результативність діяльності кафедри

I. Характеристика освітньої діяльності кафедри

№ з/п	Показники	Відомості
1.	Склад випускової кафедри	
1.1.	Завідувач кафедри	
	- прізвище, ім'я, по батькові	
	- вчене звання	
	- науковий ступінь	
1.2.	Чисельність науково-педагогічних працівників кафедри, (всього осіб)	
	в тому числі:	
	а. що працюють за основним місцем роботи, (всього осіб)	
	з них:	
	- докторів наук та/або професорів, (всього/%)	/
	- кандидатів наук та/або доцентів, (всього/%)	/
	б. що працюють за сумісництвом (зовнішні сумісники), (всього осіб)	
	з них:	
	- докторів наук та/або професорів, (всього/%)	/
	- кандидатів наук та/або доцентів, (всього/%)	/
1.3.	Середній вік науково-педагогічних працівників кафедри	
2.	Проведення освітньої діяльності	
2.1.	Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи (кількості годин навчального плану), (всього годин)	
	з них:	
	а. які мають науковий ступінь та/або вчене звання, (годин/осіб)	/
	б. які мають науковий ступінь доктора наук та вчене звання, (годин/осіб)	/
	в. відповідність спеціальності визначається:	
	- згідно з документом:	
	✓ про вищу освіту, (осіб)	
	✓ про науковий ступінь, (осіб)	
	✓ про вчене звання, (осіб)	
	✓ наукова спеціальність, (осіб)	
	- досвід роботи за відповідним фахом не менше 5-ти років, (осіб)	

№ з/п	Показники	Відомості
	- проходження відповідного науково-педагогічного стажування тривалістю не менше шести місяців та наявністю трьох одноосібних публікацій з цієї навчальної дисципліни у рецензованих закордонних або фахових наукових виданнях України, або виданого підручника чи навчального посібника з цієї навчальної дисципліни згідно з вимогами МОН, (осіб)	
2.2.	Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетенцій науково-педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом*:	
	а. дослідницької, управлінської, інноваційної або творчої роботи за фахом	
	- другий (магістерський) рівень, (годин/осіб)	/
	б. практичної роботи за фахом	
	- перший (бакалаврський) рівень, (годин/осіб)	/
3.	Забезпечення освітньої діяльності:	
	- матеріально-технічне, (%)	
	- навчально-методичне, (%)	
	- інформаційне, (%)	

* Визнаним професіоналом вважається науково-педагогічний працівник кафедри який відповідає вимогам пункту 4 Приміток додатку 12 Ліцензійних умов проведення освітньої діяльності заходів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.

II. Рівень наукової та професійної активності
науково-педагогічних працівників кафедр (за останні 5 років)

№ з/п	Показники	Відомості (кількість)
1.	Публікації у періодичному виданні, які включені до наукометричних баз, зокрема: Scopus або Web of Science Core Collection, рекомендованих МОН, (одиниць)	
2.	Публікації у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, (одиниць)	
3.	Одержання:	
	- авторського свідоцтва, (одиниць)	
	- патенту, (одиниць)	
4.	Наявність:	
	- видавничого підручника чи навчального посібника, що рекомендований:	
	✓ Міністерством освіти і науки України, (одиниць)	
	✓ Вченою радою університету, (одиниць)	
	- монографії, (одиниць)	
5.	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня, (осіб)	
6.	Участь:	
	- у міжнародному науковому проекті, (осіб)	
	- у міжнародній експертизі, (осіб)	
	Наявність звання “суддя міжнародної категорії”, (осіб)	
7.	Проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін), (годин /осіб)	
8.	Робота у складі:	
	- експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН, (осіб)	
	- галузевих рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, (осіб)	
	- Акредитаційної комісії, (осіб)	
	- експертних рад Акредитаційної комісії, (осіб)	
	- міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, (осіб)	

продовження додатку 3

№ з/п	Показники	Відомості (кількість)
	- екзаменаційних комісій Міністерства освіти і науки України, (осіб)	
	- науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, (осіб)	
	- науково-методичної комісії з вищої освіти Міністерства освіти і науки України, (осіб)	
	- робочих груп за наказами Міністерства освіти і науки України, (осіб)	
9	Виконання функцій	
	- наукового керівника наукової теми (проекту) (осіб),	
	- відповідального виконання наукової теми (проекту), (осіб)	
10.	а. Керівництво студентом який зайняв призове місце у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади / Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, (осіб/осіб)	/
	б. керівництво студентом який став призером:	
	- Олімпійських ігор, (осіб)	
	- Параолімпійських ігор, (осіб)	
	- Всесвітньої / Всеукраїнської універсиади, (осіб/осіб)	/
	- чемпіонату світу / Європи, (осіб/осіб)	
	- Європейський ігор, (осіб)	
	- етапів Кубка світу / Європи, (осіб/осіб)	/
	- чемпіонату України, (осіб)	
	в. Виконання обов'язків:	
	- головного секретаря, (осіб)	
	- головного судді, (осіб)	
	- судді міжнародних /Всеукраїнських змагань, (осіб/осіб)	/
	г. Керівництво спортивною делегацією, (осіб)	
	д. Робота у складі:	
	- організаційного комітету, (осіб)	
	- суддівського корпусу, (осіб)	
11.	Організаційна робота в Університеті на посадах:	
	- керівника закладу, (осіб)	

№ з/п	Показники	Відомості (кількість)
	- заступника керівника закладу, (осіб)	
	- керівника факультету / заступник керівника факультету, (осіб/осіб)	/
	- завідувача кафедри, (осіб)	
	- начальника відділу /лабораторії, (осіб/осіб)	/
	- вченого секретаря закладу, (осіб)	
	- відповідного секретаря приймальної комісії / заступника, (осіб/осіб)	/
12.	Участь в атестації наукових кадрів як:	
	- офіційного опонента, (осіб)	
	- члена спеціалізованої вченої ради, (осіб)	
13.	Присудження наукового ступеня доктора наук / присвоєння вченого звання професора, (осіб/осіб)	/
14.	Видання матеріалів методичного забезпечення навчального процесу, (осіб)	
15.	Присудження ступеня доктора філософії / присвоєння вченого звання доцента / отримання документа про другу вищу освіту, (осіб/осіб/осіб)	/ /
16.	а. Керівництво студентом який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади / Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, (осіб/осіб)	/
	б. Робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади або Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, (осіб/осіб)	/
	в. Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою, (осіб/осіб)	/
	г. Виконання обов'язків куратора групи, (осіб)	
	д. Керівництво студентом який брав участь в Олімпійських, Параолімпійських ігор, Всесвітньої та Всеукраїнської Універсиади, чемпіонату світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонати України, (осіб)	

№ з/п	Показники	Відомості (кількість)
	є. Виконання обов'язків: тренера / помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту, (осіб/осіб)	/
17.	а. Наявність публікацій:	
	- науково-популярних, (одиниць)	
	- консультаційно-дорадчих, (одиниць)	
	б. Дистанційних публікацій з наукової / або професійної тематики, (одиниць /одиниць)	/

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри, протокол № ____ від " ____ " _____ 20__ р.

Завідувач кафедрою _____
(повна назва кафедри)

(підпис)

(П.І.Б.)

ОБГРУНТУВАННЯ НЕОБХІДНОСТІ ВІДКРИТТЯ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ

_____ (код та назва спеціалізації)

Рівень вищої освіти _____

Спеціальність _____

(код та назва спеціальності)

Випускова кафедра _____

Керівник проектної групи зі спеціалізації _____

(ПІБ, посада, наукова ступінь, вчене звання)

1. Анотація освітньої програма спеціалізації

_____ (потреба у підготовці майбутніх фахівців зі спеціалізації, значимість нової освітньої програми у порівнянні з існуючими,

_____ профіль підготовки, види майбутньої діяльності випускників, відповідність вимогам роботодавців, зв'язок з потребами

_____ інноваційно-технологічного кластеру, можливі місця проведення практик)

2. Перелік спеціалізацій на інших кафедрах, які здійснюють підготовку фахівців з цієї спеціальності

3. Перелік компетентностей, що забезпечуються спеціалізацією

- Компетентність 1
- Компетентність 2
- ...
- Компетентність n

4. Перелік навчальних дисциплін спеціалізації

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Обсяг у кредитах	Компетентності, що забезпечуються навчальною дисципліною	Результати навчання	Попередні навчальні дисципліни
1			1. 2. ... n	1. 2. ... n	1. 2. ... n
2					
...					
n					

5. Якісний склад науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес із спеціалізації

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Спеціальність за базовою освітою	Наукова ступінь, наукова спеціальність, вчене звання та за якою кафедрою, тема дисертації	Дисципліни спеціалізації, що плануються	Показники рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників (п. 1-16 Ліцензійних умов, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187/Постанови КМУ № 1187)
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)					
1					
2					
...					
n					
Особи, які працюють за сумісництвом					
1					
2					
...					
n					

6. Інформація щодо наявності умов для відкриття спеціалізації

4.1. Наукові публікації викладачів кафедри за напрямом спеціалізації (індексовані в наукометричних базах):

-
-

4.2. Виконані наукові проекти та НДР за напрямом спеціалізації (назва, замовник, джерело фінансування):

-
-

4.3. Наявність договорів з провідними установами України та інноваційно-технологічних кластерів Харківського регіону про співпрацю за напрямом спеціалізації:

-
-

Керівник проектної групи зі спеціалізації

(підпис)

(П.І.Б.)

Завідувач кафедри

(підпис)

(П.І.Б.)

ПОГОДЖЕНО

**Голова Наукового-методичної
комісії зі спеціальності**

(підпис)

(П.І.Б.)

Голові НМК зі спеціальності

Завідувача випускової кафедри

(назва кафедри)

(П.І.Б. завідувача кафедри)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу Вас розглянути усі матеріали з кадрового, матеріально-технічного забезпечення підготовки фахівців з нової спеціалізації _____ спеціальності _____, обґрунтування необхідності відкриття нової спеціалізації, рівень наукової роботи на кафедрі та інші показники кафедри та надати висновок щодо спроможності кафедри проводити підготовку фахівців за цією спеціалізацією.

До службової записки додаються:

- витяг з протоколу засідання кафедри про необхідність відкриття нової спеціалізації;
- аналіз кількісної характеристики контингенту студентів для прийняття рішень про закриття або продовження навчання за існуючими та відкриття нових спеціалізацій зі спеціальностей;
- довідка про потенціал та результативність діяльності кафедри;
- обґрунтування необхідності відкриття спеціалізації;
- освітня програма зі спеціалізації;
- навчальний план.

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(П.І.Б.)

“ _____ ” _____ 20__ р.

Висновок голови НМК зі спеціальності _____

Голова НМК _____

(підпис)

(П.І.Б.)

“ _____ ” _____ 20__ р.

До Методичної Ради НТУ
“ХПІ”

Голови НМК зі
спеціальності

(назва спеціальності)

Службова записка

Прошу Вас включити до порядку денного засідання Методичної ради університету питання про відкриття підготовки здобувачів вищої освіти за наступними спеціалізаціями:

а. перший (бакалаврський) рівень

1. спеціалізація _____
(код та назва)

зі спеціальності _____
(код та назва)

2. ...

3. ...

б. другий (магістерський) рівень

1. спеціалізація _____
(код та назва)

зі спеціальності _____
(код та назва)

2. ...

3. ...

Голова НМК зі спеціальності _____
(підпис) _____ (П.І.Б.)

“ _____ ” _____ 20__ р.

До Вченої Ради НТУ "ХПІ"

Голови НМК зі
спеціальності

*(назва спеціальності)***Службова записка**

Прошу Вас включити до порядку денного засідання Вченої ради університету питання про відкриття підготовки здобувачів вищої освіти за наступними спеціалізаціями:

а. перший (бакалаврський) рівень

1. спеціалізація _____
(код та назва)

зі спеціальності _____
(код та назва)

2. ...

3. ...

б. другий (магістерський) рівень

1. спеціалізація _____
(код та назва)

зі спеціальності _____
(код та назва)

2. ...

3. ...

Голова НМК зі спеціальності _____
(підпис) _____
(П.І.Б.)

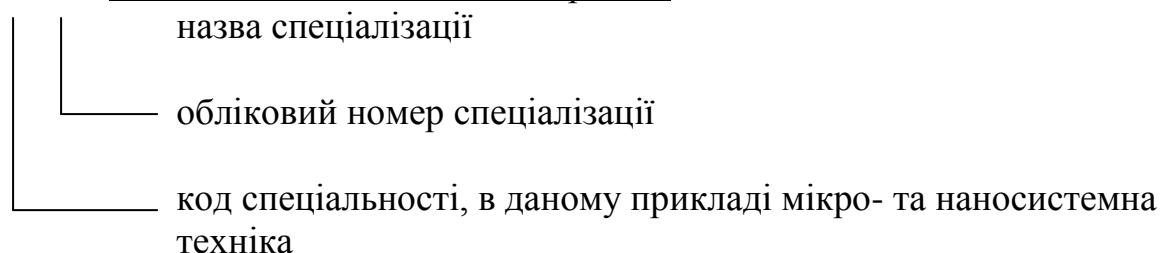
" ____ " _____ 20__ р.

Порядок визначення коду та назви спеціалізації

1. Код спеціалізації включає код спеціальності та її обліковий номер, який надається під час реєстрації після затвердження рішенням Вченої ради Університету.

Приклад.

153.01. Фізична та біомедична електроніка



2. Спеціалізація за назвою повинна поширювати назву та зміст відповідної спеціальності.

Назва спеціалізації не повинна співпадати з назвою інших спеціалізацій спеціальності, які запроваджені в Університеті.

Якщо спеціалізація підготовки першого (бакалаврського) рівня та другого (магістерського) рівня має різну назву то обліковий номер коду на другий (магістерський) рівень повинен бути наступним за порядком в рамках спеціальності.

3. Назви спеціалізацій не повинні мати дужки.

**Перелік спеціалізацій
за якими здійснюється підготовка у 20___ / 20___ навчальному році**

№ з/п	Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація		Структурні підрозділи, які відповідають за підготовку		
							факультет		кафедра
	шифр	назва	код	назва	код	назва	(шифр)	назва (скороч.)	(шифр)
Підготовка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форми навчання									
1									
2									
...									
n									
Підготовка другого (магістерського) рівня вищої освіти денної форми навчання									
1									
2									
...									
n									

Начальник навчального відділу

“ _____ ” _____ 20___ р.

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)