

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 19 01 2017 року № 71

Міністр _____ Л.М.Гриневич

**СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
(нова редакція)**

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 02071180

**Погоджено конференцією
трудового колективу
10 листопада 2016 року, протокол №2**

ХАРКІВ 2016

ЗМІСТ

1. Загальна частина.....	3
2. Концепція освітньої діяльності. Організація освітнього процесу..	7
3. Повноваження Міністерства освіти і науки України як засновника Університету	10
4. Обсяг цивільної правоздатності Університету.....	10
5. Управління Університетом, права та обов'язки ректора Університету	15
6. Органи громадського та студентського самоврядування.....	23
7. Учасники освітнього процесу.....	27
8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність.....	31
9. Матеріально-технічна база та фінансування Університету.....	34
10. Платні послуги у сфері вищої освіти.....	37
11. Основні напрями міжнародного співробітництва Університету.....	38
12. Контроль за здійсненням діяльності.....	39
13. Порядок внесення змін до Статуту.....	40
14. Порядок реорганізації та ліквідації Університету.....	40

1. Загальна частина

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку і є документом, який регламентує діяльність Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі Університет).

1.2. Університет заснований на державній власності. Указом Президента України № 1059/2000 від 11 вересня 2000р. «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» Університету надано статус національного вищого навчального закладу.

1.3. Найменування університету.

1.3.1. Повне офіційне найменування Університету: НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ». Скорочене найменування Університету: НТУ «Харківський політехнічний інститут», аббревіатура – НТУ "ХПІ".

1.3.2. Повне найменування Університету англійською мовою: NATIONAL TECHNICAL UNIVERSITY “KHARKOV POLYTECHNIC INSTITUTE”, скорочена найменування NTU “KHARKOV POLYTECHNIC INSTITUTE”, аббревіатура NTU “KhPI”.

1.4. Юридична адреса Університету: 61002, м. Харків, вул. Кирпичова, 2. Телефон: 700-15-64, факс: 707-66-01, офіційний вебсайт: www.kpi.kharkov.ua; електронна пошта: omsroot@kpi.kharkov.ua.

1.5. Університет є правонаступником :

Харківського практичного технологічного інституту (1885-1898рр.);

Харківського технологічного інституту імператора Олександра III (1898-1917рр.);

Харківського технологічного інституту (1917-1929рр.);

Інститутів: Харківського механіко-машинобудівного (ХММІ), Харківського хіміко-технологічного (ХХТІ), Харківського електротехнічного та Харківського інституту цементної промисловості (1930-1949рр.);

Харківського політехнічного інституту (1949-1993рр.);

Харківського політехнічного університету (1993-1994рр.);

Харківського державного політехнічного університету (1994-2000рр.);

1.6. Університет має самостійний баланс, розрахункові рахунки, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також зареєстрований у встановленому порядку товарний знак та інші атрибути юридичної особи.

1.7. Університет здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України та законодавчих актів України, що регулюють правовідносини у сфері освіти та науки, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом та діє на відповідно до ліцензії на впровадження освітньої діяльності та ін-

ших видів діяльності в має додаткові права, наданні йому як національному вищому навчальному закладу.

1.8. Університет має право здійснювати підготовку фахівців за освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на рівнях вищої освіти:

- 1) початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- 2) перший (бакалаврський) рівень;
- 3) другий (магістерський) рівень;
- 4) третій (освітньо-науковий) рівень;
- 5) науковий рівень.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр;
- 2) бакалавр;
- 3) магістр;
- 4) доктор філософії;
- 5) доктор наук.

1.9. Основним напрямом діяльності Університету є:

1) підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців для народногосподарських комплексів: паливно-енергетичного, металургійного, машинобудівного, агропромислового, соціального, транспортного, будівельного, хімічного та ін.;

2) наукові дослідження і споріднені з ними роботи інноваційного напрямку на засадах взаємодії освіти і науки;

3) подальше реформування вищої освіти при широкому міжнародному співробітництві з провідними університетами світу.

1.10. Головними завданнями Університету є:

у навчальній діяльності:

1) підготовка висококваліфікованих фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів згідно зі стандартами вищої освіти для господарства України та інших держав за державним замовленням, міжнародними угодами та на договірній основі з юридичними і фізичними особами;

2) забезпечення змісту освіти відповідно до новітніх досягнень науки і техніки, основних тенденцій розвитку виробництва і економіки України;

3) розробка та впровадження в навчальний процес новітніх інформаційних технологій і засобів навчання з метою підготовки фахівців з питань інноваційного розвитку;

4) реалізація інноваційних програм підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів для університетів, наукових установ, наукоємних виробництв;

5) створення умов для обміну студентами, аспірантами, докторантами, науковими і науково-педагогічними працівниками;

б) забезпечення участі студентів у здійсненні наукових і науково-технічних досліджень та впровадження в практику результатів досліджень як необхідної складової навчального процесу;

7) підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ та організацій, які впроваджують у практику результати прикладних наукових досліджень університету; вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

8) підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

9) спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;

10) здійснення функцій центру системи безперервної освіти, до якої, крім університету, входять школи, ліцеї, коледжі, технікуми, інститути та ін.;

11) культурно-просвітницька, спортивна та оздоровча, методична, видавнича, фінансово-господарська, науково-виробнича діяльність;

12) сприяння роботі загальноосвітніх і спеціалізованих шкіл, гімназій, ліцеїв, коледжів, шкіл-інтернатів та ін., створення при університеті навчальних комплексів;

13) створення і розвиток навчально-науково-виробничих комплексів фахової підготовки студентів та наукової і науково-методичної роботи викладачів;

14) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

15) підвищення освітньо-культурного рівня громадян;

16) здійснення зовнішніх зв'язків, інтеграція до світової системи освіти і науки при збереженні і розвитку кращих традицій університету; у науковій та інноваційній діяльності:

1) здійснення разом з Національною та галузевими академіями наук фундаментальних і прикладних наукових досліджень за визначеними пріоритетними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

2) реалізація інноваційних проектів розробки, впровадження та виробництва нової високотехнологічної продукції;

3) інтеграція освіти та науки з виробництвом шляхом створення навчально-науково-виробничих об'єднань, базових кафедр, лабораторій разом з інститутами Національної та галузевих академій наук і підприємствами, установами та організаціями;

4) випуск та реалізація експериментальних зразків нової техніки, технологій та малосерійної наукоємної продукції;

5) організація винахідницької діяльності, забезпечення охорони об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема інноваційних розробок Університету; у міжнародній діяльності:

1) участь у реалізації міжнародних проектів і програм, у науково-практичних конференціях, семінарах та виставках;

2) створення спільних з іноземними партнерами наукових центрів, інститутів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм з видачею іноземним студентам, аспірантам та докторантам відповідних документів

про освіту.

1.11. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в університеті на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

1.12. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.13. Інші іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

1.14. Структурні підрозділи Університету створюються, реорганізуються і ліквідуються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності НТУ «ХП» і функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються Університетом.

1.15. До організаційної структури Університету входять наступні підрозділи: Науково-дослідний та проектно-конструкторський інститут «Молнія»; інститут «Іоносфера» (має подвійне підпорядкування Міністерству освіти і науки України та Національній академії наук України); Міжгалузевий інститут післядипломної освіти; науково-дослідна частина університету; навчальні, науково-дослідні та проектно-конструкторські інститути; факультети, в тому числі: Чернівецький факультет НТУ "ХП", факультет військової підготовки імені Верховної Ради України; Харківський комп'ютерно-технологічний коледж; Полтавський політехнічний коледж; управління; кафедри; відділи; лабораторії; науково-технічна бібліотека; філії; центри; наукові установи; науковий парк Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут»; спортивно-оздоровчі табори; комбінат громадського харчування «Славутич» та інші.

1.16. Кафедра – базовий структурний підрозділ НТУ «ХП» (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Основні напрямки діяльності кафедри, вимоги до її структури та обов'язки її співробітників відображені в Положенні про кафедру НТУ «ХП», яке ухвалюється вченою радою Університету та затверджується наказом ректора.

1.17. Факультет – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ НТУ «ХП», що об'єднує відповідні кафедри і лабораторії, кур-

си і відділення, елітарні школи і центри тощо. Факультет створюється рішенням вченої ради університету за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри та /або лабораторії і на ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної (очної) форми навчання.

Основні напрямки діяльності факультету, організація його діяльності, обов'язки декана, деканату та його вченої ради відображені в Положенні про факультет НТУ «ХПІ», яке приймається вченою радою НТУ «ХПІ» та затверджується наказом ректора.

Рішення про створення факультету поза містом Харків затверджується Міністерством освіти і науки України, якому підпорядкований НТУ «ХПІ».

1.18. Університет має у своєму складі науково-технічну бібліотеку, яку очолює директор. Директор бібліотеки обирається вченою радою Університету.

1.19. Рішення про утворення та припинення діяльності військового навчального підрозділу вищого навчального закладу приймається Кабінетом Міністрів України.

1.20. Структурні підрозділи Університету функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно з законодавством України і затверджуються рішенням вченої ради Університету та вводяться наказом ректора. Всі структурні підрозділи Університету мають право на користування печатками та штампами, якщо це право надане і положенням про структурний підрозділ університету.

1.21. Зміни в структурі Університету виносяться на розгляд вченої ради Університету за пропозицією факультетів, інститутів.

2. Концепція освітньої діяльності. Організація освітнього процесу

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»).

2.2. Концепція освітньої діяльності Університету базується на сучасних досягненнях науки, виробничих технологій і освіти, прогресивних науково-педагогічних методологіях, що сприяють забезпеченню якості освіти світового рівня та поєднання освітньої, наукової та інноваційної компоненти.

2.3. Концепція освітньої діяльності Університету передбачає:

1) формування інженерного корпусу нового типу з високою професійною підготовкою на базі сучасних досягнень науки і техніки та з гуманістичним світоглядом;

2) єдність освітньої складової і фундаментальною та прикладною науковою в процесі розбудови системи якості навчання в Університеті;

3) широке використання навчально-науково-виробничих комплексів в системі підготовки фахівців для промисловості держави;

4) широке впровадження прогресивних і ефективних технологій технічної освіти, перш за все: комплексного курсового, бакалаврського та дипломного

проектування, наближеного до умов виробництва та економіки; використання ігрового проектування; модульного професійного навчання; дистанційного навчання; новітніх психотехнологій та запровадження творчого підходу до організації науково-дослідної практики ;

5) адаптація системи підготовки молодих спеціалістів до умов ринку інтелектуальної праці на основі моніторингу потреб і вимог замовників кадрів;

6) методичне, інформаційно-рекламне забезпечення навчально-виховного процесу на основі вузівської інформаційної системи «Вища технічна освіта» за схемою: кафедри - факультети - університет – промисловість та економіка регіону, держави, європейської спільноти;

7) поглиблення навчально-виховного процесу, естетичного та фізичного виховання у формуванні інженерів з високими професійними, громадськими й моральними якостями;

8) підготовку фахівців з вищою освітою за інноваційними освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на рівнях освіти: бакалавра, магістра, доктора філософії, докторів наук;

9) проведення на засадах взаємодії освіти і науки фундаментальних і прикладних наукових досліджень, пошукових та проектно-конструкторських робіт, розробку конкурентоспроможних інноваційних технологій та їх реалізація на вітчизняному та світовому ринку;

10) системна підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації за фундаментальними та прикладними напрямками розвитку науки та промисловості;

11) розширення співпраці з університетами-партнерами, розвиток програм академічної мобільності та міжнародної діяльності в сфері освіти для посилення інтеграції Університету у європейську освітянську спільноту;

12) вдосконалення професійно-технічної підготовки офіцерів запасу на військовій і кафедрі, військових фахівців на факультеті військової підготовки при НТУ «ХП».

2.4. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до закону України «Про вищу освіту» та Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Умови конкурсу повинні забезпечувати дотримання прав особи у сфері освіти відповідно законодавству України.

2.5. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

2.6. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми та неотримання Університетом нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого вищого навчального закладу, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, затвердженому Кабінетом

Міністрів України.

2.7. Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою Університету відповідно до законодавства.

2.8. Мова викладання.

1). Мовою викладання в Університеті є державна мова.

2). З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

3). Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних чи юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

4). Університет або його структурні підрозділи, утворені на території України іноземними державами, мають право вільного вибору мови навчання із забезпеченням при цьому вивчення особами, які навчаються у таких закладах, державної мови як окремої навчальної дисципліни.

5). За бажанням здобувачів вищої освіти Університет створює можливості для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням цієї мови.

2.9. Навчання в Університеті здійснюється за такими типами, які можуть поєднуватися в процесі:

1) очна (денна, вечірня);

2) заочна (дистанційна).

2.10. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

1) навчальні заняття;

2) самостійна робота;

3) практична підготовка;

4) контрольні заходи.

2.11. Основними видами навчальних занять в Університеті є:

1) лекція;

2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

3) консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

2.12. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах. Проходження практики студентом є складовою освітнього процесу та здійснюється відповідно до законодавства.

3. Повноваження Міністерства освіти і науки України, як засновника Університету

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо управління Університетом визначаються законодавством та цим Статутом.

3.3. Міністерство освіти і науки України:

- 1) затверджує Статут Університету закладу та за поданням конференції трудового колективу Університету затверджує нову редакцію;
- 2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету, умов контракту;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- 5) затверджує склад наглядової ради Університету;
- 6) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.4. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету

4. Обсяг цивільної правоздатності університету

4.1. Університет є юридичною особою і здійснює цивільну правосуб'єктність у повному обсязі.

Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту державної реєстрації та внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру.

Університет утворено у формі державної установи, що працює на засадах неприбутковості.

Університет набуває статусу вищого навчального закладу з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Університет є юридичною особою, має майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет реєструється у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність бюджетної організації як неприбуткової організації.

4.2. Діяльність Університету здійснюється на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів та органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.3. Університет має право:

1) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних, освітньо-наукових програм відповідно ліцензованої освітньої діяльності;

2) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

3) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

4) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

5) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра під час зарахування на навчання та доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора - на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

9) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

10) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування відповідно законодавства;

11) утворювати, реорганізувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

14) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

15) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

16) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу у рамках діючого законодавства;

17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів, а також надавати пропозиції та брати участь у роботі над перспективними проектами в галузі освіти і науки;

18) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету;

19) розпоряджатися власними фінансовими надходженнями, зокрема від на-

дання платних послуг в сфері діяльності Університету;

20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

21) бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності вищого навчального закладу та/або забезпечують виконання його статутних завдань;

22) провадити у межах діючого законодавства освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами; утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність;

23) у разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між вищими навчальними закладами, у тому числі іноземними, освітніми програмами має право виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад таких вищих навчальних закладів;

24) виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним вченою радою Університету у разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями);

25) вносити інформацію про видані дипломи до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

26) налагоджувати міжнародні зв'язки та проводити сумісну діяльність у галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури з університетами та установами світу; брати участь у роботі міжнародних організацій;

27) готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій, за договорами з громадянами, а також за замовленням іноземних держав та їх громадян;

28) надавати освітні послуги громадянам України і громадянам закордонних країн щодо підготовки до вступу у вищі навчальні заклади;

29) самостійно планувати та проводити за рахунок власних коштів та у межах додаткових позаконкурсних бюджетних асигнувань пошукові, фундаментальні та прикладні наукові дослідження за перспективними науковими і технічними напрямками;

30) розробляти наукові, науково-технічні, соціально-економічні прогнози розвитку галузей економіки за найважливішими напрямками;

31) здійснювати за рахунок бюджетних і власних коштів трансфер технологій, зроблених Університетом, згідно законодавству; використовувати кошти, отримані в результаті здійснення трансферу технологій, для розвитку власних наукових досліджень, модернізації наукової матеріально-технічної бази, заохочення наукових і науково-педагогічних працівників Університету;

32) випускати та реалізувати, в тому числі за кордоном, власну наукоємну продукцію, отриману за результатами наукових і науково-технічних досліджень;

33) здійснювати за рахунок коштів державного бюджету і власних коштів капітальне будівництво, реконструкцію та облаштування баз практики, які нале-

жать університету; створювати машини, устаткування, матеріали, прилади;

34) установлювати у передбаченому законодавством порядку нормативи співвідношення чисельності студентів, аспірантів і докторантів та науково-педагогічних працівників Університету;

35) видавати диплом про вищу освіту власного зразка, затвердженого в установленому законодавством порядку;

36) підвищувати в межах бюджетного фінансування розмір оплати праці наукових і науково-педагогічних працівників Університету у відповідності із діючим законодавством;

37) здійснювати відповідно до законодавства України процедуру присудження спеціалізованими вченими радами наукових ступенів доктора філософії (кандидата наук) і доктора наук та присвоєння вченою радою Університету вчених звань доцента, професора і старшого дослідника;

38) направляти наукових і науково-педагогічних працівників для стажування, а студентів, аспірантів і докторантів - для навчання до зарубіжних університетів і навчально-наукових центрів у встановленому законом порядку у визначеній для університету кількості в межах бюджетних або спонсорських коштів, передбачених для зазначеної мети;

39) виконувати пошукові науково-дослідні та проектно-конструкторські роботи;

40) здійснювати операції з дорогоцінними металами і коштовними каменями у навчальному процесі та при виконанні наукових досліджень, а також при утилізації приладів та обладнання;

41) здійснювати навчальну, наукову та інші види діяльності з джерелами іонізуючого випромінювання та використанням прекурсорів ;

42) надавати послуги телекомунікаційного зв'язку іншим навчальним та науково-дослідним установам;

43) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

44) укладати угоди з юридичними та фізичними особами в Україні та за її межами для виконання статутних завдань згідно законодавству;

45) самостійно створювати у своїй структурі навчальні заклади і наукові установи різних типів у межах асигнувань, передбачених бюджетом на фінансування цих навчальних закладів та установ;

46) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально - профілактичних і культурних закладів;

47) надавати послуги громадського харчування на базі комбінату громадського харчування «Славутич»;

48) проводити лікування та оздоровлення працівників Університету разом з членами родини, студентів за рахунок коштів фонду соціального страхування за тимчасової втрати працездатності;

49) проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;

50) надання організаційних, протокольних-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в Університеті і направлена Університетом на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти;

51) надання житлово-комунальних послуг у будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі Університету;

52) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі;

53) надавати інші платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України та доповнень до нього;

54) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.4. Університет, відповідно до законодавства іноземних держав та за отримання дозволу Міністерства освіти і науки України, може створювати свої структурні підрозділи на території цих держав.

4.5. Вищі навчальні заклади іноземних держав можуть за згодою Міністерства освіти і науки України та відповідно до міжнародних угод, створювати свої структурні підрозділи в Університеті. Такі вищі навчальні заклади та їхні структурні підрозділи діють на території України виключно за умови отримання ліцензії на відповідну діяльність у порядку, встановленому законом України «Про вищу освіту».

4.6. Університет, як Національний вищий навчальний заклад має право:

1) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) здійснювати перерозподіл:

а) нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

б) державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням Міністерства освіти і науки України;

в) ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними (освітніми програмами та навчальними планами);

5) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок держав-

ного бюджету;

б) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

7) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

4.7. Ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітніх програм Університету проводиться згідно з законом України «Про вищу освіту».

4.8. На території Університету забороняється діяльність політичних партій та релігійних організацій і об'єднань.

4.9. Захист інтересів Університету в усіх судових органах покладається на співробітників юридичної служби.

4.10. Університет має інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.11. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти,

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному web-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

5) публікувати на своєму офіційному web-сайті: кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів; інформацію щодо проведення тендерних процедур; штатний розпис на поточний рік.

5. Управління Університетом, права та обов'язки ректора Університету

5.1. Управління Університетом базуються на поєднанні освіти та інновацій, розвитку і підвищенню якості освітньої діяльності, конкурентоздатності та конкурентоспроможності, залучення додаткових фінансових ресурсів шляхом розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету та її інтеграції з виробництвом та бізнесом.

5.2. Вчена рада.

5.2.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університетом, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.2.2. Повноваження, створення та діяльність вченої ради Університету регламентуються Положенням про вчену раду Національного технічного універси-

тету «Харківський політехнічний інститут», яке затверджується рішенням конференції трудового колективу Університету.

5.2.3. Вчена рада Університету:

- 1) визначає тактику, стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає на розгляд конференції трудового колективу проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт вищого навчального закладу;
- 4) затверджує Правила прийому до Університету
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 6) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 7) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 8) затверджує Порядок проведення конкурсного відбору або обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів);
- 9) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки, керівників філій, передає повноваження на проведення конкурсів та обрання на посаду доцентів, асистентів, викладачів та старших викладачів таємним голосуванням на засіданнях вченої ради відповідних факультетів;
- 10) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 11) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 12) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 13) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 14) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 15) приймає рішення щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- 16) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- 17) передає повноваження щодо проведення атестації аспірантів, затвердження тем дисертацій та призначення наукових керівників вченим радам відповідних факультетів;
- 18) приймає рішення щодо власних надходжень Університету, отриманих від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти, що зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків;
- 19) має право вносити подання про відкликання ректора на підставах, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;
- 20) розглядає інші питання діяльності Університету.

5.2.4. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. На першому засіданні вченої ради Університету головує ректор до обрання на ньому голови цієї ради.

5.2.5. До складу вченої ради Університету входять за посадами:

- 1) ректор, проректори, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів студентського самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників та студентів Університету,
- 2) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук;
- 3) виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі;
- 4) виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів;
- 5) виборні представники з числа студентів, відповідно до квот, визначених положенням про вчену раду Університету.

5.2.6. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу.

При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні встановити наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

5.2.7. Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.2.8. Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів вченої ради.

Рішення вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів вченої ради. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.2.9. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

5.3. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених частиною другою цієї статті та відповідними Положеннями про структурний підрозділ.

Вчена рада підрозділу утворюється строком на п'ять років та затверджується наказом ректора.

5.4. В Університеті утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном та додержанням мети створення Університету

5.4.1. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку; залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням; ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету; здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.4.2. Персональний склад наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України. Наглядова рада створюється строком на п'ять років. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

5.4.3. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

5.4.4. Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

5.3.5. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата засідання та місце визначається головою наглядової ради. У разі відсутності з поважних причин голови наглядової ради засідання проводить його заступник. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контроль їх виконання.

5.4. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, права якого, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і Статутом Університету.

5.4.1. Ректор несе повну відповідальність за результати роботи Університету.

5.4.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особа-

ми і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим статутом.

5.4.3. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у вищому навчальному закладі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету'.

5.4.4. Ректор в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності вищого навчального закладу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає доручення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки);
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових а інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Міністерству освіти і науки України правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші передбачені статутом повноваження.

5.4.5. Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному web-сайті Університету.

5.4.6. Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів. У разі відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків.

5.5. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора із виплатою грошового утримання за рахунок Університету в розмірі заробітної платні, яку він отримував перед виходом на пенсію.

Рішення про призначення радником ректора за рахунок власних надходжень Університету приймаються за поданням вченої ради Університету рішенням конференції трудового колективу Університету на підставі результатів відкритого голосування, якщо за нього проголосувало більш ніж 50 відсотків присутніх на цьому засіданні.

Положення про посаду радника ректора Університету затверджується вченою радою Університету.

Рішенням вченої ради Університету раднику ректора, при його значних заслугах перед Університетом, може бути присвоєне Почесне звання «Почесний ректор НТУ «ХП»».

5.6. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету регламентується наступним:

5.6.1. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів. .

5.6.2. Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути обрана ректором Університету більше ніж два строки.

5.6.3. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення — протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопору-

шення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

5.6.4. Міністерство освіти і науки України зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.6.5. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.6.6. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і Статутом

5.6.7. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.6.8. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5.6.9. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.6.10. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту університету та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової

або вченої ради Університету, рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

5.7. Обрання на посаду та звільнення з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) Університету.

5.7.1. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) обирається з числа науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання доцента або професора, вченою радою Університету строком на п'ять років таємним голосуванням з урахуванням пропозицій факультету (навчально-наукового інституту). Ректор Університету укладає з керівником факультету(навчально-наукового інституту) контракт.

5.7.2. Ректор призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) строком на п'ять років. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі та може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

5.7.3. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету на підставах, визначених законодавством про працю, за Порушення статуту Університету, умов контракту).

5.7.4. Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

5.7.5. Ректор Університету, в разі утворення нового факультету (навчально-наукового інституту), призначає виконувача обов'язків керівника цього факультету (навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів керівника факультету (навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці.

5.7.6 Обрання, призначення та звільнення з посади керівника філії Університету або коледжу, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються в порядку, встановленому для декана факультету.

5.7.7. Одна й та ж особа не може бути обрана деканом (директором навчально-наукового Інституту), коледжу, філії Університету протягом більше ніж двох строків.

5.8. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на досаді протягом більше ніж двох строків.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри конт-

ракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

5.9. Особливості повноважень та обов'язків керівника вищого військового навчального закладу, військового навчального підрозділу, що входить до структури Університету, визначаються центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить цей вищий навчальний заклад, військовий навчальний підрозділ за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

5.10. Робочі та дорадчі органи

1). Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, науково-технічна рада, методична рада, редакційно-видавнича рада, міжнародна рада, рада з якості освіти, технічна комісія тощо.

2). З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі, дорадчо-консультативні органи – наглядова рада, рада молодих вчених тощо.

3). Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6. Органи громадського та студентського самоврядування

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

6.2. Порядок скликання конференції, вибір делегатів та їх повноваження, робочі органи конференції та повноваження конференції визначаються чинним законодавством та Положенням про конференцію трудового колективу НТУ «ХП», яке приймається конференцією і затверджується ректором.

6.3. У складі делегатів конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники вищого навчального закладу, які працюють в Університеті на постійній основі та вибираються шляхом таємних виборів, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.4. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.

6.5. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) розглядає проект колективного договору і надає повноваження профспіл-

ковому комітету підписувати договір з ректором від імені колективу Університету;

- 3) заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;
- 4) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 5) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 6) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- 7) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.6. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є збори (конференція) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.6.1. У складі органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (у навчально-науковому інституті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту), які вибираються таємно у структурних підрозділах, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних зборів.

6.6.2. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) та його діяльності визначається Положенням про конференцію трудового колективу НТУ «ХПІ» .

6.6.3. Збори (конференція) учасників освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) скликаються не рідше одного разу на рік.

6.6.4. Орган громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту):

- 1) оцінює діяльність декана факультету (директора навчально-наукового інституту);
- 2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);
- 3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);
- 5) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування університету.

6.7. Органи студентського самоврядування.

У НТУ «ХПІ» та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

6.7.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету

денної форми навчання. Кожен студент Університету має рівні права та може обиратися й бути обраними до складу робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

6.7.2. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні вищим навчальним закладом та здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.7.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування НТУ «ХП».

6.7.4. Визначення структури органів студентського самоврядування є виключним повноваженням студентського самоврядування.

6.7.5. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, , яке визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.7.6. Норми представництва делегатів від факультетів на конференцію визначаються Положенням про орган студентського самоврядування НТУ «ХП» пропорційно від кількості студентів, що навчаються на факультеті.

6.8. Виконавчим органом студентського самоврядування факультету є студентська рада факультету, яка обирається конференцією студентів факультету'.

До виключної компетенції конференції студентської ради факультету входить:

- 1) внесення змін до положення про орган студентського самоврядування факультету;
- 2) затвердження програми діяльності та звіту про її виконання;
- 3) обрання (терміном на один рік) та відкликання голови студентського самоврядування факультету;
- 4) обрання представників студентського самоврядування факультету до складу вченої ради факультету та до складу вищого колегіального органу громадського самоврядування факультету.

6.9. З метою організації виховної, культурно-масової, спортивної та оздоров-

чої роботи серед студентів, що мешкають у гуртожитку, загальними зборами його мешканців обирається студентська рада гуртожитку.

6.10. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.11. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування - надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо, про що укладається відповідна угода.

6.12. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

6.13. Органи студентського самоврядування публічно звітують на вченій раді Університету про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.14. В Університеті діють наукові товариства студентів та Рада молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування.

6.14.1. Напрямки діяльності, органи управління та структура наукових товариств студентів та Ради молодих вчених визначаються законодавством, Статутом Університету та відповідними положеннями, які затверджуються вченою радою Університету.

6.14.2. Наукові товариства студентів та Рада молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед молоді, сприяють залученню осіб до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені законами України та положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.14.3. За погодженням з науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету прий-

має рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

6.14.4. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

6.14.5. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукових товариства студентів та Ради молодих вчених, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.14.6. Фінансовою основою діяльності наукових товариств студентів та Ради молодих вчених є кошти, визначені вченою радою вищого навчального закладу.

7. Учасники освітнього процесу

7.1. Категоріями учасників освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

7.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.3. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

7.4. Вчені звання наукових і науково-педагогічних працівників присвоюється згідно діючого законодавства та відповідно Положенню про порядок присвоєння вчених звань в НТУ «ХП», затвердженого рішенням вченої ради та введеного в дію наказом ректора.

Університет для науково-педагогічних працівників встановлює вчені звання: професор НТУ «ХП», доцент НТУ «ХП», а також почесні звання: Почесний ректор НТУ «ХП», Почесний доктор НТУ «ХП». Порядок присвоєння цих звань встановлюється Положенням НТУ «ХП» про вчені та почесні звання, яке приймається вченою радою Університету та затверджується наказом ректором.

7.5. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету встановлюється відповідно актами Кабінету Міністрів України. Перелік посад наукових працівників визначається відповідно до закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.6. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників в Університеті здійснюється відповідно до діючого законодавства та Положення про обрання на посаду та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників НТУ"ХП", яке затверджується рішенням вченої ради Університету.

7.7. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з поса-

ди ректором Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

7.8. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.9. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Норми часу навчальної роботи в Університеті (як вищого навчального закладу, що має статус національного), а також норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

7.10. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Університетом за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником).

7.11. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

7.12. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) на участь в управлінні Університету, у тому числі обирати та бути обраним до органів громадського самоврядування, вчених рад Університету або його структурного підрозділу;
- 5) на вибір методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня;
- 7) організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, умовами індивідуального трудового договору та колективного Договору;
- 8) на безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) на отримання житла, а тому числі службового, в установленому законодавством порядку;
- 11) на отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (рекон-

струкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) на участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.13. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в особах, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

7.14. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук, за вчене звання доцента і старшого дослідника у розмірах відповідно до законодавства України. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

7.15. Ректор Університету відповідно до законодавства, статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників.

7.16. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням передньої заробітної плати.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників; під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

7.17. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем

роботи, укорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, містецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, вчених радах, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

- 21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 25) канікулярну відпустку відповідно Закону України «Про вищу освіту» ;
- 26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

7.18. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку та отримувати інші стипендії, призначені рішенням вченої ради Університету або фізичними (юридичними) особами .

7.19. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність

8.1. Наукова і науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності, здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти та є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

8.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки

фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

8.4. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства. Така інтеграція базується на реалізації наступних напрямків:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу в Університеті;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

8.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства. Міністерство освіти і науки України формує політику наукової і інноваційної діяльності, яка здійснюється безпосередньо Університетом на засадах автономії.

8.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створених ним юридичних осіб, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

8.7. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівни-

ки Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

8.8. Університет, зокрема при заснуванні інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо), має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університету.

8.9. Набуття, охорона й захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

8.10. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету, передбаченому законом.

8.11. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

8.12. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

8.13. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

8.14. Основними структурними підрозділами, які здійснюють наукову та науково-технічну інноваційну діяльність в Університеті, є:

- 1) науково-дослідна частина, до складу якої входять наукові працівники кафедр, лабораторій та центрів;
- 2) науково-дослідні інститути.

8.15. Науково-дослідна частина Університету здійснює поточне та перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності за погодженням з Міністерством освіти і науки України, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних до Міністерства освіти і науки України.

8.16. Колегіальним дорадчим органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Університету є науково-технічна рада (НТР). Кількісний склад НТР, її повноваження та основні напрямки діяльності відображаються в Положенні про НТР НТУ «ХПІ», яке затверджується вченою радою Університету та відповідним наказом ректора.

8.17. Суб'єкти наукової і науково-технічної діяльності Університету можуть брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм і проектів та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь у міжнародних симпозиумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

8.18. Фінансування наукових досліджень в Університеті здійснюється за рахунок:

- 1) коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;
- 2) коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних і конструкторських робіт за договорами з підприємствами та установами України і інших країн;
- 3) власних коштів Університету, кредитів;
- 4) благодійних внесків фізичних та юридичних осіб;
- 5) інших джерел фінансування, що не суперечить чинному законодавству України.

9. Матеріально-технічна база та фінансування Університету

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

9.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження Міністерства освіти і науки України як засновника Університету щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

9.3. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

9.4. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою

Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

9.5. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

9.6. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

9.7. Земельні ділянки передаються Університету незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.8. Університет у порядку, визначеному законом, має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких

структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

10) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

11) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) і утворення за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

9.10. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.11. Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету у встановленому законодавством порядку.

9.12. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та статутом Університету.

9.13. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

9.14. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.15. Доходи (прибутки) Університету або їх частина не розподіляються серед засновників Університету, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.16. Доходи (прибутки) Університету, як неприбуткової організації, використовуються виключено для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей завдань) та напрямків діяльності визначених цим Статутом.

10. Платні послуги у сфері вищої освіти

10.1. Університет відповідно до законодавства може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

10.2. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється Міністерством освіти і науки України, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

10.3. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

10.4. Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

10.5. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

10.6. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації для громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, особам, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особам, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, встановлюється Університетом в національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбачено-

му договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

11. Основні напрями міжнародного співробітництва Університету

11.1. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

11.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;
- 10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;
- 11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

11.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та осіб з числа громадян України до навчання за кор-

доном;

- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

12. Контроль за здійсненням діяльності

12.1. Університет, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до центральних органів державної виконавчої влади.

12.2. Форми фінансової, бюджетної, статистичної та податкової звітності та порядок їх заповнення встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізацію державної та бюджетної політики, єдиної державної податкової політики, державної політики з адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, державної політики у сфері статистики. Бюджетна звітність відображає стан виконання бюджету, містить інформацію в розрізі бюджетної класифікації. Фінансова звітність Університету складається згідно з національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку та іншими нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної бюджетної політики.

12.3. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.4. Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності в Університеті підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних web-сайтах та засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

12.5. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

12.6. Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному web-сайті Університету.

12.7. Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному web-сайті:

- 1) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

12.8. Головний бухгалтер Університету забезпечує складання та подання

фінансової та бюджетної звітності відповідно до встановлених вимог.

12.9. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

12.10. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

13. Порядок внесення змін до Статуту

13.1. Статут уводиться в дію з моменту його реєстрації.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету розробляються вченою радою Університету, погоджуються з конференцією трудового колективу Університету та подаються ректором до Міністерства освіти науки України на затвердження.

13.3. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України відповідно до законодавства України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету та подає його Міністерству освіти і науки України. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

14.3. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

14.4. Права працівників при реорганізації чи ліквідації Університету регулюються законодавством України про працю.

14.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

14.6. Університет у разі припинення своєї діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до доходу бюджету.

Ректор
Національного технічного університету
„Харківський політехнічний інститут”

Сокол Є.І.